

Relatório de Atividades 2015

Bem vindo ao Relatório de Atividades 2015.

Agradecemos, desde já, a sua disponibilidade para responder às questões do Relatório de Atividades que se seguem.

Sempre que pretenda interromper o preenchimento do inquérito deverá sempre gravar, no botão continuar mais tarde e aguardar pela mensagem de confirmação de gravação dos dados.

Se não o fizer pode perder os dados já inseridos.

No final do preenchimento deverá proceder à sua impressão antes de ser submetido.

1 – Identificação da Comissão de Protecção de Crianças e Jovens

* CPCJ

FORNOS DE ALGODRES

Distrito / Região Autónoma da CPCJ

GUARDA

? Distrito/Região autónoma a que pertence.

Concelho

Fornos de Algodres

? Concelho

Morada

Biblioteca Municipal de Fornos de Algodres, Sala Prof. Alda Maria Reis da Fonseca Lage

? Morada da CPCJ

Telefone

Neste campo só é possível introduzir números.

271743032

 Telefone da CPCJ.

Telefone Direto

Neste campo só é possível introduzir números.

Telemóvel da CPCJ

Neste campo só é possível introduzir números.

 Telemóvel da CPCJ.

Telemóvel 2

Neste campo só é possível introduzir números.

Fax

Neste campo só é possível introduzir números.

 Fax da CPCJ.


E-mail

 email da CPCJ.


Endereço do site da CPCJ

 Endereço do site da CPCJ.

Data Portaria

 Formato Dia/mês/ano, por exemplo:15/12/2014

Data Início Funcionamento

 Formato Dia/mês/ano, por exemplo:15/12/2014

2 – Composição da Comissão de Proteção de Crianças e Jovens

* 2.1 -O relatório da aplicação de gestão das CPCJ está correto?

Sim Não



Relatório 1 - Constituição da CPCJ

Se não estiver correcto, por favor contacte o técnico da equipa operativa da CN.

2.2 - Número total de membros da comissão alargada

Neste campo só é possível introduzir números.

15

2.2.1 - Do Número de membros indicados, quantos representam entidades?

Neste campo só é possível introduzir números.

14

2.2.2 - Do número de membros indicados quantos são membros cooptados?

Neste campo só é possível introduzir números.

1

* 2.3 – Existe alguma entidade sem representante indicado?

Sim Não

2.4 - Dos membros quantos iniciaram o seu mandato no ano em avaliação

Neste campo só é possível introduzir números.

0



NOTA: Relativo ao nº de membros indicado no ponto 2.2

2.5 - Reuniões

Periodicidade das reuniões Plenárias da Comissão

2.5.1 - Periodicidade

2 em 2 Meses

2.5.2 - Razão

2.5.3 - Horário Reuniões

Laboral

2.5.3.1 - Outro horário de reunião. Qual?

2.6 - Número total de reuniões da Comissão Alargada no ano em Avaliação

Neste campo só é possível introduzir números.

4

3 - Trabalhos desenvolvidos no âmbito das competências da comissão

3.1 - No âmbito do desenvolvimento das suas competências em matéria de promoção dos direitos e prevenção das situações de perigo infantil e juvenil, e para além do funcionamento em plenário obrigatório por lei qual ou qual(ais) o(s) modelo(s) de organização do trabalho da comissão alargada?

Selecione todas as que se apliquem

Grupos de trabalho para assuntos específicos

Reuniões para atividades específicas

Outros. Qual ou quais?

3.1.2 Grupo para assuntos específicos:

Selecione todas as que se apliquem

Regulamento interno da CPCJ

Respostas Sociais/Recursos

Diagnóstico do funcionamento CPCJ

Formação

Supervisão

Avaliação de necessidades/problemáticas

Elaboração do plano anual de intervenção

Dinamização de parcerias

Sensibilização/divulgação do trabalho

Outro. Qual?

* 3.2 - Face ao ano em avaliação, a CPCJ elaborou Plano de Ação?

Sim Não



Caso o tenha elaborado e se ainda não fez, por favor remeta-o à CN

3.2.1 - Se sim, como avalia a sua concretização?

Escolha uma das seguintes respostas

Total

- Quase totalidade
- Parcial
- Sem resposta

*** 3.2.2 - Qual o âmbito do plano?
Escolha uma das seguintes respostas**

- Anual
- Bianual
- Triannual

*** 3.2.3 – Se tem Plano de Ação, quais os aspetos positivos decorrentes da sua definição e implementação? (é possível seleccionar mais que 1 opção)
Selecione todas as que se apliquem**

- Maior comprometimento dos membros da CPCJ
- Maior sensibilização da comunidade para a problemática das crianças/jovens em risco
- Maior visibilidade das CPCJ junto da comunidade
- Melhor organização interna do trabalho desenvolvido pela CPCJ
- Melhor gestão dos recursos e serviços existentes ao nível da comunidade
- Outro:

*** 3.3 - A CPCJ dispõe de regulamento interno aprovado em plenário?**

- Sim
- Não

**3.3.1 - Ano da última atualização
Neste campo só é possível introduzir números.**

*** 3.4.1 - A CPCJ aderiu ao Projeto "Tecer a prevenção", proposto pela CNPCJR?**

- Sim
- Não

**3.4.3 - Se sim em que fase de execução do Projeto se encontra:
Escolha uma das seguintes respostas**

- Manifestou interesse à CNPCJR em aderir ao Projeto
- A Comissão Alargada decidiu formalmente aderir ao Projeto
- A Comissão está a desenvolver o Projeto
- A Comissão já concluiu todas as etapas de desenvolvimento do Projeto
- Sem resposta

**3.4.4 - Quantas reuniões da alargada foram efetuadas durante o ano em avaliação no âmbito do projeto?
Neste campo só é possível introduzir números.**

1

3.5 – Mês da Prevenção dos Maus Tratos (MPMT)

*** 3.5.1. - A CPCJ aderiu ao MPMT no ano em avaliação?**

Sim Não

**3.5.2 - Se sim, que atividades desenvolveu?
Selecione todas as que se apliquem**

- Conceção e apresentação pública de uma canção alusiva ao tema do MPMT
- Conceção e divulgação de um SPOT publicitário alusivo ao tema do MPMT
- Distribuição de laços azuis alusivos à história real que deu origem ao MPMT
- Largada de balões azuis alusivos à história real que deu origem ao MPMT
- Outros. Quais?

3.5.2.1 Se selecionou outros indique qual ou quais

Cordão Humano - Laço Azul
Visualização de Filmes alusivos ao tema
em todos os ciclos de Ensino

3.5.3. - Se sim, que materiais facultados pela CNPCJR foram utilizados?

Selecione todas as que se apliquem

- Imagem Nacional do MPMT
- Poster horizontal e vertical com a imagem nacional
- Brochuras da AMCV
- Brochuras da UE sobre os Direitos das Crianças
- Jogo da memória em CD sobre os Direitos das Crianças
- Comunicado à Imprensa
- História do Laço Azul
- Guião para Professores e questionário de avaliação
- Modelos de ofícios
- Outra(s). Qual(ais)?

3.5.4 – Com que parceiros?

Selecione todas as que se apliquem

- | | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Autarquia | <input checked="" type="checkbox"/> Forças de segurança |
| <input checked="" type="checkbox"/> Escolas | <input checked="" type="checkbox"/> Município |
| <input checked="" type="checkbox"/> IPSS | <input checked="" type="checkbox"/> Outros. Quais? |
| <input checked="" type="checkbox"/> Serviços de saúde | |

3.5.4.1 Se selecionou outros indique qual ou quais

Segurança Social Associação de Pais Assembleia Municipal
--

3.5.5 – A CPCJ aderiu ao MPMT desde que ano?

Neste campo só é possível introduzir números.

2014

*

3.5.6 – O MPMT integra o Plano Local de prevenção e Proteção dos Direitos da criança?

- Sim Não

3.6 - Âmbito das competências da modalidade Alargada (art.º. 18 da LPCJP)

No ano em avaliação, no âmbito das competências da modalidade Alargada enuncie cronologicamente as ações/projetos/encontros promovidos pela CPCJ em cada área:

Anexar o ficheiro Excel com os dados referentes às ações

Por favor, envie, no máximo, 1 ficheiro

Submeta ficheiros:

3.6.4 - Face ao ano em avaliação, que instrumentos/ações desenvolveu a CPCJ para a divulgação da sua atividade junto da comunidade? (é possível selecionar mais do que 1 opção)

Selecione todas as que se apliquem

- Nenhum(a)
- Realização e distribuição de panfletos/brochuras/cartazes
- Divulgação junto dos meios de comunicação social local
- Reuniões com os representantes do poder local
- Reuniões com os dirigentes dos serviços representados na CPCJ
- Divulgação do trabalho da CPCJ nas instituições nela representadas (envio de documentação, encontros, etc.)

- Apresentação pública do relatório de atividades
- Participação como oradores em Seminários, Colóquios
- Participação em atividades do Concelho
- Reuniões com a comunidade
- Organização de seminários e colóquios
- Outros instrumentos de divulgação (canetas, marcadores de livros, etc)

3.7 – Fatores positivos da modalidade Alargada

*** 3.7.1 - Face ao ano em avaliação, que fatores positivos, decorrentes do trabalho da CPCJ, consideram mais relevantes? (hierarquizar as que considera mais importantes de 1 a 3, sendo o 1 mais importante)**

- 1 ▾
- 2 ▾
- 3 ▾

*** 3.7.2 - Quais as práticas interessantes decorrentes do trabalho da CPCJ? (hierarquizar as que considera mais importantes de 1 a 3, sendo o 1 mais importante)**

- 1 ▾
- 2 ▾
- 3 ▾

*** 3.8 Quais as principais dificuldades de funcionamento sentidas pela CPCJ na modalidade alargada? (hierarquizar as que considera mais importantes de 1 a 3, sendo o 1 mais importante)**

- 1 ▾
- 2 ▾
- 3 ▾

4- Modalidade Restrita

**4.1 - Quantos membros da CPCJ integram a modalidade restrita?
Neste campo só é possível introduzir números.**


**4.1.1 - Destes quantos iniciaram o seu mandato no ano em avaliação
Neste campo só é possível introduzir números.**

4.1.2 Quantos membros são cooptados?

Neste campo só é possível introduzir números.

4.1.2.1 - Dentro destes quantos provêm de entidades representadas na modalidade restrita:

Neste campo só é possível introduzir números.

 Para além dos representantes.

4.1.2.2 Quais as entidades?

- 1 ▾
- 2 ▾
- 3 ▾

4.2 - Presidente

4.2.1 - Data Eleição/Desig.

 Formato Dia/mês/ano, por exemplo: 15/12/2014

4.2.2 - Nome

4.2.3 - Entidade Repres.

4.2.3.1 - Data inicio de funções na CPCJ


4.2.4 - Valência Técnica.

4.2.5 - Outra. Qual?

4.2.6 - Número de horas de afetação semanal Neste campo só é possível introduzir números.

4.3 - Secretário

4.3.1 - Data Eleição/Desig.

 Formato Dia/mês/ano, por exemplo:15/12/2014

4.3.2 - Nome

4.3.3 - Entidade Repres.

4.3.3.1 - Data início de funções na CPCJ

4.3.4 - Valência Técnica.

4.3.5 - Outra. Qual?

4.3.6 - Nº de horas de afetação semanal da modalidade restrita. Neste campo só é possível introduzir números.

 Relativo aos indicados no ponto 4.1

4.4 - Quantos membros dispõem de menos de 7 horas semanais:

Neste campo só é possível introduzir números.

6

**4.5 Identifique as valências técnicas que não estão presentes na composição da CPCJ: (é possível selecionar mais que 1 opção)
Selecione todas as que se apliquem**

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Direito | <input type="checkbox"/> Saúde |
| <input checked="" type="checkbox"/> Educador Social | <input type="checkbox"/> Serviço Social |
| <input type="checkbox"/> Pedagogia | <input checked="" type="checkbox"/> Sociologia |
| <input type="checkbox"/> Psicologia | <input type="checkbox"/> Outra. |
-

*** 4.6 - A CPCJ dispõe de reforço técnico?**

- Sim Não

4.7 - De que forma é assegurado o regime de permanência previsto no Art.º 22º da Lei 147/99 (fora do horário de funcionamento da Comissão)?

Regime Permanência

Outro. Qual?

4.8 - A CPCJ tem:

Horário Funcion.

Outro. Qual?

4.9 - Periodicidade das reuniões da comissão restrita

Periodicidade

Razão/Outra. Qual?

*** 4.10 - A Comissão Restrita adotou no ano a distribuição do trabalho processual por Gestor**

- Sim Não

4.10.1 - Se sim, que critério determinou a sua distribuição (Ordene do que usa com mais frequência 1 para o que usa com menos 4, ou de 1 a 5 caso selecione a categoria "outros"):

Selecione pelo menos 4 respostas

1

- 2 ▾
- 3 ▾
- 4 ▾
- 5 ▾

*** 4.11 - A Comissão Restrita adotou no ano a distribuição do trabalho processual por Equipas de Trabalho:**

Sim Não

4.11.1 - Se sim, que critério determinou a sua distribuição (Ordene do que usa com mais frequência 1 para o que usa com menos 4, ou de 1 a 5 caso selecione a categoria "outros"):

- 1 ▾
- 2 ▾
- 3 ▾
- 4 ▾
- 5 ▾

4.12 – Sistema de gestão informática do processo de promoção e da gestão da CPCJ

*** 4.12.1 - Utiliza a aplicação informática?**

Sim Não

**4.12.1.1 - Quantos dos membros da comissão restrita a utilizam ?
Neste campo só é possível introduzir números.**

4.12.2 - Após a receção de uma sinalização faz pesquisa nacional na aplicação?

Sim Não

4.12.3 - Quem habitualmente regista a sinalização? (é possível selecionar mais que 1 opção)

Selecione todas as que se apliquem

Administrativo

- Gestor do Processo
- Todos os membros
- Alguns membros
- Reforço Técnico
- Outro:

*** 4.12.4 - Após a fase de avaliação diagnóstica quem procede ao registo da informação no processo(é possível selecionar mais que 1 opção)**

Selecione todas as que se apliquem

- Administrativo
- Gestor do Processo
- Todos os membros
- Alguns membros
- Reforço Técnico
- Outro:

*** 4.12.5 - Com que frequência são efetuados os registos na aplicação? (é possível selecionar mais que 1 opção)**

Selecione todas as que se apliquem

- Sempre que surge nova informação ou diariamente
- Semanalmente
- Quinzenalmente
- Mensalmente
- Outro. Qual?

*** 4.12.6 - Associa habitualmente os documentos do processo na aplicação ?**

Escolha uma das seguintes respostas

- Sim
- Não
- Nunca associamos

5 - aspetos gerais do funcionamento da CPCJ

*** 5.1 - Tipo de Instalações**

Escolha uma das seguintes respostas

- Próprias
- Partilhadas com outras entidades

*** 5.1.1 - Acesso direto do exterior**

- Sim
- Não

*** 5.1.2 - As instalações da CPCJ dispõem de:
Selecione todas as que se apliquem**

- Sala de atendimento Sala de reuniões
 Sala para técnicos Arquivo
 Sala de espera Outro. Qual?

*** 5.1.3 - As instalações garantem a privacidade de quem se desloca à CPCJ?**

- Sim Não

*** 5.1.4 - A CPCJ possui identificação ou sinalética de exterior?**

- Sim Não

*** 5.1.5 - A limpeza e manutenção das instalações é assegurada pela entidade cedente?**

- Sim Não

*** 5.1.6 - Como avalia as instalações da CPCJ
Escolha uma das seguintes respostas**

- Inadequadas Adequadas com melhorias
 Pouco adequadas Adequadas

*** 5.1.7 - Como avalia a segurança das instalações da CPCJ
Escolha uma das seguintes respostas**

- Inadequadas Adequadas com melhorias
 Pouco adequadas Adequadas

*** 5.2 - A CPCJ dispõe de linha de telefone direto ?**

- Sim Não

5.2.1 - Ao nível do equipamento de escritório que necessidades estão por satisfazer e porquê?

Mobiliário
(armários,
arquivos)

Telecomunicações
(fax,
telefone, Telemóvel)

- Material de escritório (canetas, papel de ofício, tinteiros para impressora)

5.3 - Equipamento informático

*** 5.3.1 - A CPCJ dispõe de acesso à internet?**

- Sim Não

5.3.2 - Número de computadores com acesso à internet que a CPCJ dispõe.

Neste campo só é possível introduzir números.

*** 5.3.3 - Os computadores são de uso exclusivo da CPCJ?**

- Sim Não

*** 5.3.4. - Número de Scanners e impressoras que a CPCJ dispõe**
Nestes campos só é possível introduzir números.

Número de scanners

Número de impressoras

5.3.5. - Equipamento informático em falta ou em número insuficiente
Selecione todas as que se apliquem

- Número de computadores
 Capacidade velocidade e atualidades dos computadores
 Scanner
 Impressora
 Necessidade de ligar em rede
 Outro:

*** 5.3.6. -A CPCJ dispõe de endereço eletrónico próprio:**

- Sim Não

*** 5.3.6.1. -Consulta o mesmo com que periodicidade?**
Escolha uma das seguintes respostas

- Sempre que surge nova informação ou diariamente
 Semanalmente
 Quinzenalmente

- Mensalmente
 Outro:

*** 5.4 - A CPCJ dispõe de Apoio administrativo:**

- Sim Não

5.4.1 - Nome

5.4.2 - Entidade que disponibiliza.

5.4.3 - Horas Afect. Semanal

*** 5.5 - Dispõe de viatura?**

- Sim Não

5.6 – Apoios complementares

Que apoios complementares, disponibilizou a Câmara Municipal no que respeita: (selecionar para cada item apenas 1 opção)

*** 5.6.1 - Suporte financeiro para elaboração de material de divulgação da CPCJ:
Escolha uma das seguintes respostas**

- Suficiente Insuficiente Inexistente

*** 5.6.2 - Aquisição de publicações técnicas
Escolha uma das seguintes respostas**

- Suficiente Insuficiente Inexistente

*** 5.6.3 - Cedência de técnicos
Escolha uma das seguintes respostas**

- Suficiente Insuficiente Inexistente

*** 5.6.4 - Suporte financeiro para participação em ações de formação, conferências e seminários
Escolha uma das seguintes respostas**

- Suficiente Insuficiente Inexistente

5.7 - No âmbito de apoio da Câmara Municipal à CPCJ, identifique as necessidades mais prioritárias ainda não satisfeitas:

Necessidades

- 1
- 2
- 3

5.8 - Fundo de Maneio

*** 5.8.1 - A CPCJ está a receber fundo de maneio? (selecionar apenas 1 opção)**

Sim Não

*** 5.8.2 - Em média, que percentagem de fundo de maneio foi utilizada pela CPCJ?**

Escolha uma das seguintes respostas

Não utilizamos De 0% a 25% De 25% a 50% De 50% a 75% De 75% a 100%

*** 5.8.3 - O fundo de maneio encontra-se à guarda:**

Escolha uma das seguintes respostas

da CPCJ do CDSS

5.8.4 - Que tipo de despesas, constituem o encargo do fundo de maneio no funcionamento da CPCJ? (é possível selecionar mais que 1 opção)

Selecione todas as que se apliquem

- Pagamento de transportes a criança/jovem e família
- Pagamento de refeições ou produtos alimentares a criança/jovem e família
- Outras despesas

6 - Articulação com o Ministério Público

6.1 - A CPCJ já estabeleceu contato com o interlocutor designado pelo Ministério Público (M.P.) ?

Sim Não

*** 6.2 - No corrente ano reuniu com o mesmo**

Escolha uma das seguintes respostas

Nunca

- 1 a 2 vezes 3 a 4 vezes 5 a 6 vezes Mais de 6 vezes

*** 6.3 - No corrente ano estabeleceu contatos telefônicos com o mesmo**

Escolha uma das seguintes respostas

- Nunca Apenas no âmbito das comunicações obrigatórias Sempre que necessário

*** 6.4 - O magistrado/interlocutor designado pelo M.P. participou em reuniões da Modalidade Alargada?**

- Sim Não

6.5 - Atendendo ao ponto 2.2 da Diretiva conjunta estabelecida entre a PGR e a CNPCJR assinale os procedimentos que se encontram estabelecidos:

Selecione todas as que se apliquem

- Elaboração da listagem mensal dos processos que envolvam crianças e jovens vítimas de maus-tratos, negligência grave e abusos sexuais
- Utilização de capas de cores diferentes nos processos que envolvam crianças e jovens vítimas de maus-tratos, negligência grave e abusos sexuais
- Deslocação do Magistrado interlocutor, às instalações da CPCJ para efeitos de fiscalização
- São cumpridos os procedimentos estabelecidos no ponto 3.3 da diretiva conjunta

*** 6.6 - Como avalia a articulação entre a CPCJ e o magistrado/interlocutor designado pelo M.P.**

Escolha uma das seguintes respostas

- Nenhuma ou Insuficiente Apenas processual Suficiente Boa

7 - Articulação entre a CPCJ e a CN

*** 7.1 Como avalia, em termos globais, a articulação estabelecida entre a Comissão Nacional de Proteção das Crianças e Jovens em Risco(CNPCJR) e a CPCJ durante o ano em avaliação:**

Escolha uma das seguintes respostas

- Foi globalmente positiva, sendo eficaz e útil
- Cumpriu no essencial, havendo aspetos em que deve ser melhorada
- Deve melhorar para ser eficaz e útil

Por favor, escreva o seu comentário aqui:

NS/NR

7.2 - Como avalia as formas de articulação estabelecida entre o Gabinete Técnico de Apoio à CNPCJR e as CPCJ durante o ano em avaliação?

	Frequência		Qualidade				Sem resposta
	Suficiente	Insuficiente	Muito boa	Boa	Suficiente	Insuficiente	
Encontro anual	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Acompanhamento presencial	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Instrumentos /documentos de apoio à atividade da CPCJ	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Acompanhamento telefónico	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Apoio à aplicação informática	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Acompanhamento esclarecimentos escrito (email)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

*** 7.3.1 - No corrente ano, algum membro da CPCJ frequentou alguma das ações de formação desenvolvidas e promovidas pela CN?**

Sim Não

7.3.2 - Quantos membros participaram em ações de formação? Nestes campos só é possível introduzir números.

Alargada

Restrita

*** 7.3.3 - Como avaliam a Qualidade da ação Escolha uma das seguintes respostas**

Muito boa Boa Suficiente Insuficiente

*** 7.3.4 - Como avalia a sua frequência? Escolha uma das seguintes respostas**

Suficiente Insuficiente

*** 7.3.5 - Ações de formação a desenvolver: (selecionar as 3 opções que considere prioritárias em termos de formação) Conteúdos a desenvolver na ação de formação**
Selecione 3 respostas

- Metodologias de trabalho (parcerias, dinâmica de grupos, etc.)
- Planeamento Estratégico / Definição de objetivos
- Aplicação informática
- Avaliação e diagnóstico
- Legislação e Processo
- Outro:

8 - Propostas/Sugestões, Para cada item, indique propostas e sugestões que considerem relevantes

**Escolha os assuntos sobre os quais tem comentários a fazer :
Selecione todas as que se apliquem**

- Ações de formação
- Acompanhamento presencial (reuniões de acompanhamento individualizado)
- Instrumentos / documentos de apoio à atividade da CPCJ (...)
- Aplicação informática (apoio)
- Encontro Anual
- Relatório
- Site
- Facebook

9- Artes e espectáculos

*** 9 - A CPCJ rececionou, durante o ano de 2015, requerimentos de autorização e / ou comunicações para participação de crianças e jovens em atividades de natureza cultural, artística ou publicitária?**

- Sim Não

Atenção: Deve imprimir este relatório antes de o submeter, para tal clique no botão direito do rato e escolha imprimir. Guarde no seu computador
Poderá proceder a alterações e nova impressão até ao dia 31 de Janeiro, através do vosso link.

Continuar mais tarde

Submeter