



ANEXO XIII

Município de Fornos de Algodres

Mapa de Pessoal em: 25/11/2022



Gabinete de Apoio Pessoal ao Presidente

Competências / Atividades / Atribuições	Categoria	Área Funcional / Habilitacional	Situação / Vínculo	Ocup. Livre	Cativ.	Prev.	Total
Exerce as funções inerentes ao Gabinete de Apoio à Secretário da Presidência.	Apoio à Secretário da Presidência	Assistente Administrativo	Nomeação Provisória	1			1
Exerce as funções inerentes ao Gabinete de Apoio à Secretário da Vereação Presidência.	Apoio à Secretário da Vereação Presidência	Assistente Administrativo	Nomeação Provisória	1			1
Integra o Gabinete de Apoio à Presidência.	Chefe de Gabinete		Comissão de Serviço	1			1

Total de Gabinete de Apoio Pessoal ao Presidente: 3 0 0 0 0 3



Município de Fornos de Algodres

Mapa de Pessoal em: 25/11/2022



Serviço Municipal de Veterinária

Competências / Atividades / Atribuições	Categoria	Área Funcional / Habilitacional	Situação / Vínculo	Ocup. Livre	Cativ. Prev.	Total
Aparelha pedra em grosso. Executa alvenaria de pedra, Assistente Operacional tijolo ou blocos de cimento, podendo também fazer o respectivo reboco. Executa muros e estruturas simples.; Manutenção de CRO; Higienização das instalações, Recolha, captura e alimentação de animais de companhia, Recolha de cadáveres na via pública.	Assistente Operacional	Pedreiro	CTFP por tempo indeterminado	1		1
Autoridade Sanitária Veterinária Concelhia, com competências e actividades em diversas áreas.	Técnico Superior	Veterinário	CTFP por tempo indeterminado	1		1
Manutenção de CRO; Higienização das instalações, Recolha, captura e alimentação de animais de companhia, Recolha de cadáveres na via pública.	Assistente Operacional	Saúde e Higiene Animal	CTFP por tempo indeterminado	1		1
Total de Serviço Municipal de Veterinária:				3	0	3



Município de Fornos de Algodres

Mapa de Pessoal em: 25/11/2022



Divisão de Administração Geral

Competências / Atividades / Atribuições	Categoria	Área Funcional / Habilitacional	Situação / Vínculo	Ocup. Livre	Cativ.	Prev.	Total
Coordena e orienta a supervisão das actividades desenvolvidas nas respectivas secções nomeadamente expediente, cobrança de taxas e licenças, contabilidade e tesouraria.	Chefe de Divisão	Téc. Sup. Gestão	CTFP por tempo indeterminado	1			1

Total de Divisão de Administração Geral: 1 0 0 0 0 1



Município de Fornos de Algodres

Mapa de Pessoal em: 25/11/2022



Secção de Contabilidade

Competências / Atividades / Atribuições	Categoria	Área Funcional / Habilitacional	Situação / Vínculo	Ocup. Livre	Cativ.	Prev.	Total
Não existem competências/atividades/atribuições definidas.	Técnico Superior	Téc. Sup. Gestão	CTFP por tempo indeterminado	1	1	1	2
Participa na elaboração do orçamento/prestação de contas da Câmara. Procede a operações contabilísticas (receita/despesa), elabora ordens de pagamento.	Coordenador Técnico	Chefe de Secção	CTFP por tempo indeterminado	1			1
Procede a operações contabilísticas de receita/despesa e monitoriza custos fixos da autarquia.	Assistente Técnico	Assistente Administrativo	CTFP por tempo indeterminado	1			1
Total de Secção de Contabilidade:				2	0	1	4



Município de Fornos de Algodres

Mapa de Pessoal em: 25/11/2022



Secção de Património e Aprovisionamento

Competências / Atividades / Atribuições	Categoria	Área Funcional / Habitacional	Situação / Vínculo	Ocup. Livre	Cativ.	Prev.	Total
Coordena o Gabinete de Informática.; Elaboração de Coordenador Técnico Prestação de Contas (Semestral e Anual). Elaboração de documentos previsionais. Elaboração de Regulamentos.; Proceder a operações contabilísticas receita/despesa e aprovisionamento.		Coordenador	CTFP por tempo indeterminado	1			1
Procede a operações contabilísticas receita/despesa e Assistente Técnico aprovisionamento.		Assistente Administrativo	CTFP por tempo indeterminado	1			1
Proceder a registos e monitorização do Património e Assistente Técnico Seguros.		Assistente Administrativo	CTFP por tempo indeterminado		1		1

Total de Secção de Património e Aprovisionamento: 2 0 0 1 1 3



Município de Fornos de Algodres

Mapa de Pessoal em: 25/11/2022



Secção de Pessoal

Competências / Atividades / Atribuições	Categoria	Área Funcional / Habilitacional	Situação / Vínculo	Ocup. Livre	Cativ.	Prev.	Total
Executa todas as tarefas administrativas relativas a Assistente Técnico recrutamento, mobilidade, assiduidade e vencimento de pessoal da Autarquia.	Assistente Técnico	Téc. Profissional	CTFP por tempo indeterminado	1			1
		Assistente Administrativo	CTFP por tempo indeterminado		1		1
Presta apoio administrativo aos órgãos municipais no Técnico Superior âmbito das respetivas reuniões, executa tarefas de gestão e monitorização do SIADAP e Programas de Estágio na Administração Local.	Técnico Superior	Téc. Superior	CTFP por tempo indeterminado	1			1

Total de Secção de Pessoal: 2 0 1 0 0 3



Município de Fornos de Algodres

Mapa de Pessoal em: 25/11/2022



Secção de Taxas Licenças Expediente Geral, Arquivo

Competências / Atividades / Atribuições	Categoria	Área Funcional / Habilitacional	Situação / Vínculo	Ocup. Livre	Cativ. Prev.	Total
Coordena o pessoal da secção, organiza e redige os processos de contratos de fornecimento, Obras Publicas, Execuções Fiscais e Contra- Ordenações.	Coordenador Técnico	Chefe de Secção	CTFP por tempo indeterminado	1		1
Desempenha as tarefas inerentes à Secção, nomeadamente coimas, Regulamentos, SIADAP, Sistema de Gestão de Qualidade e Plano de Formação.	Técnico Superior	Tec. Sup. Administração	CTFP por tempo indeterminado	1		1
Executa tarefas inerentes à limpeza e manutenção da Residência de Estudantes.	Assistente Operacional	Auxiliar Administrativo	CTFP por tempo indeterminado	1		1
Exerce funções de limpeza e conservação de edifícios, realiza tarefas de arrumação e distribuição.	Assistente Operacional	Cantoneiro de Limpeza	CTFP por tempo indeterminado	1		1
Exerce funções de telefonista / rececionista e serviços administrativos.	Assistente Técnico	Assistente Administrativo	CTFP por tempo indeterminado	1		1
Exerce funções que se enquadram em directivas gerais dos dirigentes e chefias, de expediente, arquivo e aprovisionamento, tendo em conta o assegurar do funcionamento dos órgãos.	Assistente Técnico	Téc. Profissional	CTFP por tempo indeterminado	2		2
Exercer funções de apoio jurídico e coordena a implementação de programas de participação da comunidade.	Técnico Superior	Educação Física	CTFP por tempo indeterminado	1		1

Total de Secção de Taxas Licenças Expediente Geral, Arquivo: 8 0 0 0 0 8



Município de Fornos de Algodres

Mapa de Pessoal em: 25/11/2022



Tesouraria

Competências / Atividades / Atribuições	Categoria	Área Funcional / Habilitacional	Situação / Vínculo	Ocup. Livre	Cativ.	Prev.	Total
Coordena e dirige os trabalhos de Tesouraria, efectuando todo o movimento de liquidação das despesas e cobrança de receitas. Procede a registos contabilísticos.	Tesoureiro Pr		CTFP por tempo indeterminado	1			1
Total de Tesouraria:				1	0	0	1



Município de Fornos de Algodres

Mapa de Pessoal em: 25/11/2022



Secção de Ação Social e Saúde

Competências / Atividades / Atribuições	Categoria	Área Funcional / Habitacional	Situação / Vínculo	Ocup. Livre	Cativ.	Prev.	Total	
Acompanhamento e inserção dos beneficiários do RCI.; Técnico Superior Executa tarefas inerentes à Secção de Ação Social e de Educação Social.	Técnico Superior	Assistente Social	CTFP por tempo indeterminado			1	1	
Coordena e orienta todas as actividades de Intervenção Técnico Superior Social. Promove acções com vista à integração, combatendo as desigualdades do Município.	Técnico Superior	Assistente Social	CTFP por tempo indeterminado	1			1	
Executa tarefas inerentes à Secção de Ação Social e de Assistente Técnico Educação Social.	Assistente Técnico	Técnico de Apoio Social	CTFP por tempo indeterminado	1			1	
Total de Secção de Ação Social e Saúde:				2	0	0	1	3



Município de Fornos de Algodres

Mapa de Pessoal em: 25/11/2022

Secção de Educação, Bibliotecas, Cultura e Turismo

Competências / Atividades / Atribuições	Categoria	Área Funcional / Habilitacional	Situação / Vínculo	Ocup. Livre	Cativ. Prev.	Total
Almoços Jardim de Infância e apoio no prolongamento de horário.	Assistente Técnico	Aux. Téc. Educação	CTFP por tempo indeterminado	2		2
Apoio aos Serviços Educativos e Biblioteca Municipal.; Assistente Técnico Arquivo	Assistente Técnico	Auxiliar Administrativo	CTFP por tempo indeterminado	1		1
Coadjuvar na recolha/envio de dados estatísticos no âmbito dos Recursos Humanos, designadamente balanço social, formação profissional, despesas com pessoal, entre outros;; Coordenar e superintender na atividade dos profissionais do serviço que chefia;; Execução de tarefas de supervisão em área de vencimentos, pessoal, alunos, ação social, contabilidade e tesouraria; Gerir todas as aplicações informáticas existentes nos Serviços;	Coordenador Técnico	Assistente Administrativo	CTFP por tempo indeterminado-ESCOLA	1		1
Colaboração na organização de processos de candidatura a financiamentos comunitários.; Coordena a comunicação do Município e a organização de todos os eventos da programação cultural.; Responsável pela codificação da documentação do Sistema de Gestão da Qualidade.	Técnico Superior	Eng.º Civil	CTFP por tempo indeterminado	1		1
de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente:; Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais.; expediente, arquivo, secretaria, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Assistente Técnico	Assistente Administrativo	CTFP por tempo indeterminado-ESCOLA	4		4
Desempenha funções inerentes à Biblioteca Municipal.	Assistente Técnico	Assistente Téc.Biblioteca	CTFP por tempo indeterminado	1		1
Desempenha funções inerentes à Biblioteca Municipal.	Assistente Operacional	Aux. Ação Educativa	CTFP por tempo indeterminado	1		1
Dinamiza e Coordena as actividades dos serviços educativos e presta apoio no âmbito da organização de eventos.	Técnico Superior	Téc. Secretariado	CTFP por tempo indeterminado	1		1

Município de Fornos de Algodres

Mapa de Pessoal em: 25/11/2022

Secção de Educação, Bibliotecas, Cultura e Turismo

Competências / Atividades / Atribuições	Categoria	Área Funcional / Habitacional	Situação / Vínculo	Ocup. Livre	Cativ.	Prev.	Total
Exerce funções de programação, organização e controlo das tarefas executar pelo pessoal sob sua coordenação, por cujos resultados é responsável, nomeadamente, execução e supervisão dos trabalhos; Receção das requisições de material; articulação do planeamento e execução do trabalho com o superior hierárquico.	Encarregado Operacional	Aux. Acção Educativa	CTFP por tempo indeterminado-ESCOLA	1			1
Exercer tarefas de apoio aos serviços de ação social escolar; Prestar apoio e assistência em situações de primeiros socorros;; Exercertarefas de atendimento e encaminhamento de utilizadores da escola e controlar entradas e saídas da escola; Cooperar nas actividades que visem a segurança de crianças e jovens na escola;; Participar com os docentes no acompanhamento das crianças e dos jovens durante o período de funcionamento da escola, com vista assegurar um bom ambiente educativo;; Providenciar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, bem como do material e equipamento didático e informático necessário ao desenvolvimento do processo educativo;	Assistente Operacional	Aux. Acção Educativa	CTFP por tempo indeterminado-ESCOLA	25	3		28
Não existem competências/atividades/atribuições definidas.	Assistente Técnico	Assistente Administrativo	CTFP por tempo indeterminado-ESCOLA		1		1
Realiza tarefas de manutenção do espaço escolar e vigilância do mesmo.	Assistente Operacional	Calceteiro Principal	CTFP por tempo indeterminado	1			1
Realiza tarefas inerentes à conservação, manutenção e funcionamento do CIAFHA, Biblioteca e Espaço Internet.	Assistente Técnico	Assistente Administrativo	CTFP por tempo indeterminado	3			3
		Arqueologo	CTFP por tempo indeterminado	1			1
		Assistente Técnico Comunicação	CTFP por tempo indeterminado	1			1

Total de Secção de Educação, Bibliotecas, Cultura e Turismo: 44 1 0 3 48

Município de Fornos de Algodres

Mapa de Pessoal em: 25/11/2022



Gabinete de Informática

Competências / Atividades / Atribuições	Categoria	Área Funcional / Habilitacional	Situação / Vínculo	Ocup. Livre	Cativ.	Prev.	Total
Desempenha as funções de Técnico de Informática e Assistente Técnico dá apoio aos serviços educativos.		Téc. Profissional	CTFP por tempo indeterminado	1			1
Total de Gabinete de Informática:				1	0	0	1



Município de Fornos de Algodres

Mapa de Pessoal em: 25/11/2022



Divisão Técnica Municipal

Competências / Atividades / Atribuições	Categoria	Área Funcional / Habilitacional	Situação / Vínculo	Ocup. Livre	Cativ.	Prev.	Total
Coordena e orienta empreitadas por Administração directa, organiza todo o processo inerente à contratação pública de empreitadas. Fiscalização de obras e organiza processos de candidatura a financia. comunitários.	Chefe de Divisão	Eng.º Civil	CTFP por tempo indeterminado	1			1

Total de Divisão Técnica Municipal: 1 0 0 0 0 1



Município de Fornos de Algodres

Mapa de Pessoal em: 25/11/2022



Secção de Obras Particulares, Planeamento e Gestão

Competências / Atividades / Atribuições	Categoria	Área Funcional / Habitacional	Situação / Vínculo	Ocup. Livre	Cativ.	Prev.	Total
Registo, redacção, classificação e arquivo de correspondência. Assegura trabalhos de informática, elabora mapas estatísticos, processos de vistoria e faz atendimento ao público.	Assistente Técnico	Assistente Administrativo	CTFP por tempo indeterminado	1			1
Total de Secção de Obras Particulares, Planeamento e Gestão:				1	0	0	1



Município de Fornos de Algodres

Mapa de Pessoal em: 25/11/2022

Secção de Obras Municipais, Ambiente e Serviços Ur

Competências / Atividades / Atribuições	Categoria	Área Funcional / Habilitacional	Situação / Vínculo	Ocup. Livre	Cativ. Prev.	Total
Colaboração na organização de processos de Técnico Superior candidatura a financiamentos comunitários.	Técnico Superior	Eng.º Civil	CTFP por tempo indeterminado	1		1
Concepção de Projectos para obras públicas e sua consequente fiscalização, realização de vistorias técnicas. Colaboração na organização de processos de candidatura a financiamentos comunitários.	Técnico Superior	Eng.º Civil	CTFP por tempo indeterminado	1	1	1
É responsável pela afectação dos funcionários que supervisiona as diferentes obras em execução, coordenando-os no exercício das suas actividades.	Encarregado Operacional	Encarregado Op.	CTFP por tempo indeterminado	1	1	2
Executa as seguintes tarefas: contratos de água, regista regide, classifica e arquiva correspondência; elabora mapas estatísticos e atende público.	Coordenador Técnico	Chefe de Secção	CTFP por tempo indeterminado	1		1
Executa continuamente os trabalhos de conservação dos pavimentos. Assegura o pinto de escoamento das água, tendo sempre para esse fim de limpar valetas, desobstruir aquedutos e compor bermas.	Assistente Operacional	Cant. Vias Munic.	CTFP por tempo indeterminado	6		6
Executa desenhos de plantas de implantação topográfica de espaços exteriores, ampliação e redução. Executa trabalhos de pormenorização em projectos de construção civil e arquitectura.	Assistente Técnico	Desenhador	CTFP por tempo indeterminado	1		1
Executa redes de distribuição de água e respectivos ramais de ligação, assentando tubagens e acessórios necessários; Corta e solda tubos de chumbo, ferro, fibrocimento e materiais afins.	Assistente Operacional	Canalizador	CTFP por tempo indeterminado	1	1	2
Executa funções de limpeza e conservação de edifícios, realiza tarefas de arrumação e distribuição.	Assistente Operacional	Assistente Operacional	CTFP por tempo indeterminado	1	1	1
Funções inerentes à Categoria de Assistente Operacional: Canalizador, Protecção Civil.	Assistente Operacional	Auxiliar Serviços Gerais	CTFP por tempo indeterminado	2		2
Funções inerentes à Categoria de Assistente Operacional: Carpinteiro.	Assistente Operacional	Carpinteiro	CTFP por tempo indeterminado	1	1	2
Funções inerentes à Categoria de Assistente Operacional: Marteleiro.	Assistente Operacional	Marteleiro	CTFP por tempo indeterminado	3		3
Funções inerentes à Categoria de Assistente Operacional: Pedreiro, Trolha.	Assistente Operacional	Pedreiro	CTFP por tempo indeterminado	3		3

Município de Fornos de Algodres

Mapa de Pessoal em: 25/11/2022

Secção de Obras Municipais, Ambiente e Serviços Ur

Competências / Atividades / Atribuições	Categoria	Área Funcional / Habitacional	Situação / Vínculo	Ocup. Livre	Cativ.	Prev.	Total
Funções inerentes à Categoria de Assistente Operacional Operacional: Soldador, Serralheiro.	Assistente Operacional	Soldador	CTFP por tempo indeterminado	1			1
Funções inerentes à Categoria de Assistente Operacional Operacional: Trolha, Fiel de Armazém.	Assistente Operacional	Trolha	CTFP por tempo indeterminado	1			1
Lê em contadores, nas casas dos consumidores, os números relativos aos gastos de água.	Assistente Operacional	Leitor Cobrador	CTFP por tempo indeterminado	1			1
Não existem competências/atribuições Encarregado Geral Operacional definidas.	Encarregado Geral Operacional	Encarregado Op.	CTFP por tempo indeterminado		1		1
Organização de processos de empreitadas e aquisição de bens e serviços, registo, redacção, classificação e arquivo de correspondência. Elaboração mapas estatísticos e faz atendimento ao público.	Assistente Técnico	Téc. Profissional	CTFP por tempo indeterminado	1			1
Remove lixos e equiparados. Varre e limpa ruas, sarjetas e vias públicas. Limpa os chafarizes. Remove lixeiras e extripa as ervas.	Assistente Operacional	Assistente Administrativo	CTFP por tempo indeterminado		1		1
		Cantoneiro de Limpeza	CTFP por tempo indeterminado	8			8
Reveste e repara pavimentos, justapondo e assentando paralelepípedos, cubos ou outros sólidos de pedra, tais como calçada à portuguesa, granito, basalto, cimento e outra pedra calcária.	Assistente Operacional	Calceteiro Principal	CTFP por tempo indeterminado	2			2
					1		1
					3		3

Total de Secção de Obras Municipais, Ambiente e Serviços Ur: 35 1 2 5 43

Município de Fornos de Algodres

Mapa de Pessoal em: 25/11/2022

Secção de Armazéns, Oficinas e Parques de Viaturas

Competências / Atividades / Atribuições	Categoria	Área Funcional / Habitacional	Situação / Vínculo	Ocup. Livre	Cativ.	Prev.	Total
Aparelha pedra em grosso. Executa alvenaria de pedra, tijolo ou blocos de cimento, podendo também fazer o respectivo reboco. Executa muros e estruturas simples.	Assistente Operacional	Troilha	CTFP por tempo indeterminado			1	1
Conduz autocarros de transportes de passageiros. Preenche e entrega diariamente no sector de transportes o boletim diário de viatura, mencionando o tipo de serviço, quilómetros e combustíveis introduzidos.	Assistente Operacional	Motorista Trans. Colectivos	CTFP por tempo indeterminado	4			4
Conduz máquinas pesadas de movimentação de terras ou gruas ou veículos destinados à limpeza urbana ou recolha de lixo. Conduz veículos pesados de mercadoria.	Assistente Operacional	Cond. Maqu. Veic. Esp.	CTFP por tempo indeterminado	4			4
Funções inerentes à Categoria de Assistente Operacional Operacional: Motorista Pesados, Cantoneiro de Vias Municipais.	Assistente Operacional	Motorista Pesados	CTFP por tempo indeterminado	1			1
Lê em contadores, nas casas dos consumidores, os números relativos aos gastos de água.	Assistente Operacional	Motorista Trans. Colectivos	CTFP por tempo indeterminado	1			1
Zela pela conservação e limpeza das viaturas; Verifica níveis de óleo e água; Controla as despesas com manutenção e combustíveis de viaturas do Município; Conduz autocarros de transporte de passageiros.	Encarregado Operacional	Encarregado Parque Maq.	CTFP por tempo indeterminado		1		1

Total de Secção de Armazéns, Oficinas e Parques de Viaturas: 12 1 0 2 15

Município de Fornos de Algodres

Mapa de Pessoal em: 25/11/2022



Gabinete de Apoio à Floresta

Competências / Atividades / Atribuições	Categoria	Área Funcional / Habilitacional	Situação / Vínculo	Ocup. Livre	Cativ. Prev.	Total		
Assistente Técnico, Guarda Florestal.	Assistente Técnico	Assistente Administrativo	CTFP por tempo indeterminado	1		1		
Executa todas as tarefas inerentes à manutenção e limpeza dos jardins: cultivo flores, árvores e arbustos, sementeira relva.	Assistente Operacional	Jardineiro	CTFP por tempo indeterminado	3		3		
Íntegra o Gabinete de Apoio à Floresta	Técnico Superior	Eng.º Florestal	CTFP por tempo indeterminado		1	1		
			CTFP a termo resolutivo incerto		1	1		
Total de Gabinete de Apoio à Floresta:				5	0	1	0	6



Município de Fornos de Algodres

Mapa de Pessoal em: 25/11/2022



Gabinete de Apoio ao Ovinicultor

Competências / Atividades / Atribuições	Categoria	Área Funcional / Habitacional	Situação / Vínculo	Ocup. Livre	Cativ.	Prev.	Total
Integra o Gabinete de Apoio ao Ovinicultor.	Técnico Superior	Eng.º Produção Animal	CTFP por tempo indeterminado	1			1
Total de Gabinete de Apoio ao Ovinicultor:				1	0	0	1



Município de Fornos de Algodres

Mapa de Pessoal em: 25/11/2022



Gabinete de Estudos e Desenvolvimento Municipal

Competências / Atividades / Atribuições	Categoria	Área Funcional / Habilitacional	Situação / Vínculo	Ocup. Livre	Cativ.	Prev.	Total
Coordena os serviços técnicos do Serviço Municipal de Coordenador Técnico Proteção Civil.; Efectua levantamentos topográficos, apoiando-se normalmente em vértices geodésicos existentes. Traça esboços e desenhos e realiza trabalhos relacionados com o Sistema de Informação Geográfica.	Coordenador Técnico	Topógrafo	CTFP por tempo indeterminado	1			1
Efectua levantamentos topográficos, apoiando-se normalmente em vértices geodésicos existentes. Traça esboços e desenhos e realiza trabalhos relacionados com o Sistema de Informação Geográfica.	Assistente Técnico	Assistente Administrativo	CTFP por tempo indeterminado	1			1
Exerce com autonomia e responsabilidade funções de Técnico Superior estudo, concepção e aplicação de métodos e processos inerentes à qualificação profissional de arquitectura.	Técnico Superior	Arqt.º	CTFP por tempo indeterminado	1			1
Fiscaliza o cumprimento dos regulamentos e posturas Municipais de acordo com as instruções gerais recebidas, levanta Autos de Notícia. Informação dos processos de obras particulares e vistoria das mesmas.	Fiscal Municipal		CTFP por tempo indeterminado	1			1
Organiza e orienta os processos relativos a projectos participados pelos Fundos Comunitários da União Europeia, incluindo a organização dos processos de candidaturas.	Técnico Superior	Téc. Sup. Gestão	CTFP por tempo indeterminado	1			1
Organização de processos de empreitadas e aquisição de bens e serviços, registo, redacção, classificação e arquivo de correspondência. Elaboração mapas estatísticos e faz atendimento ao público.	Assistente Técnico	Assistente Administrativo	CTFP por tempo indeterminado	1			1
Total de Gabinete de Estudos e Desenvolvimento Municipal:				5	1	0	6



Município de Fornos de Algodres

Mapa de Pessoal em: 25/11/2022



Gabinete de Desporto e Tempos Livres

Competências / Atividades / Atribuições	Categoria	Área Funcional / Habilitacional	Situação / Vínculo	Ocup. Livre	Cativ.	Prev.	Total
Envelhecimento Ativo.; Técnico de Desporto.	Assistente Técnico	Educação Física	CTFP por tempo indeterminado	2			2
Exerce funções de limpeza, manutenção e conservação Assistente Operacional da Piscina Municipal.	Assistente Operacional	Auxiliar Serviços Gerais	CTFP por tempo indeterminado	1			1
Técnico de Desporto.	Técnico Superior	Educação Física	CTFP por tempo indeterminado	1			1

Total de Gabinete de Desporto e Tempos Livres:

Total: 133 4 5 13 155

