

Município de Fornos de Algodres

Mapa de Pessoal em: 25/11/2024

Gabinete de Apoio Pessoal ao Presidente

Competências / Atividades / Atribuições	Categoria	Área Funcional / Habilitacional	Situação / Vínculo	Ocup.	Livre	Cativ.	Prev.	Total
Exerce as funções inerentes ao Gabinete de Apoio à Secretário da Presidencia Presidencia.		Assistente Administrativo	Nomeação Provisória	1				1
Exerce as funções inerentes ao Gabinete de Apoio à Secretário da Vereação Presidencia.		Assistente Administrativo	Nomeação Provisória		1			1
Integra o Gabinete de Apoio à Presidencia.	Chefe de Gabinete		Comissão de Serviço	1				1
Total de Gabinete de Apoio Pessoal ao Presidente:				2	1	0	0	3

Município de Fornos de Algodres

Mapa de Pessoal em: 25/11/2024

Serviço Municipal de Veterinária

Competências / Atividades / Atribuições	Categoria	Área Funcional / Habilitacional	Situação / Vínculo	Ocup.	Livre	Cativ.	Prev.	Total
Aparelha pedra em grosso. Executa alvenaria de pedra, tijolo ou blocos de cimento, podendo também fazer o respectivo reboco. Executa muros e estruturas simples.; Manutenção de CRO; Higienização das instalações, Recolha, captura e alimentação de animais de companhia, Recolha de cadáveres na via publica.	Assistente Operacional	Pedreiro	CTFP por tempo indeterminado	1				1
Autoridade Sanitária Veterinária Concelhia, com competências e actividades em diversas áreas.	Técnico Superior	Veterinário	CTFP por tempo indeterminado	1				1
Manutenção de CRO; Higienização das instalações, Recolha, captura e alimentação de animais de companhia, Recolha de cadáveres na via publica.	Assistente Operacional	Saúde e Higiene Animal	CTFP por tempo indeterminado	1				1
Total de Serviço Municipal de Veterinária:				3	0	0	0	3

Município de Fornos de Algodres

Mapa de Pessoal em: 25/11/2024

Divisão de Administração Geral

Competências / Atividades / Atribuições	Categoria	Área Funcional / Habilitacional	Situação / Vínculo	Ocup.	Livre	Cativ.	Prev.	Total
Coordena e orienta a supervisão das actividades desenvolvidas nas respectivas secções nomeadamente expediente, cobrança de taxas e licenças, contabilidade e tesouraria.	Chefe de Divisão	Téc. Sup. Gestão	CTFP por tempo indeterminado	1				1
Total de Divisão de Administração Geral:				1	0	0	0	1

Município de Fornos de Algodres

Mapa de Pessoal em: 25/11/2024

Secção de Contabilidade									
Competências / Atividades / Atribuições	Categoria	Área Funcional / Habilitacional	Situação / Vínculo	Ocup.	Livre	Cativ.	Prev.	Total	
Não existem competências/atividades/atribuições definidas.	Técnico Superior	Téc. Sup. Gestão	CTFP por tempo indeterminado			1		1	
Participa na elaboração do orçamento/prestação de contas da Câmara. Procede a operações contabilísticas (receita/despesa), elabora ordens de pagamento.	Coordenador Técnico	Chefe de Secção	CTFP por tempo indeterminado	1				1	
Planear, dirigir e coordenar as actividades da Secção de Contabilidade; Rever operações e resultados operacionais e enviar relatórios ao executivo municipal.	Técnico Superior	Téc. Sup. Gestão	CTFP a termo resolutivo incerto				1	1	
Procede a operações contabilísticas de receita/despesa e monitoriza custos fixos da autarquia.	Assistente Técnico	Assistente Administrativo	CTFP por tempo indeterminado	1				1	
Total de Secção de Contabilidade:				2	0	1	1	4	

Município de Fornos de Algodres

Mapa de Pessoal em: 25/11/2024

Secção de Património e Aprovisionamento

Competências / Atividades / Atribuições	Categoria	Área Funcional / Habilitacional	Situação / Vínculo	Ocup.	Livre	Cativ.	Prev.	Total
Coordena o Gabinete de Informática.; Elaboração de Prestação de Contas (Semestral e Anual). Elaboração de documentos previsionais. Elaboração de Regulamentos.; Procede a operações contabilísticas receita/despesa e aprovisionamento.	Coordenador Técnico	Coordenador	CTFP por tempo indeterminado	1				1
Elaborar e gerir orçamentos, controlar despesas e assegurar a utilização eficiente dos recursos.; Planear, e coordenar operações financeiras do Município; Avaliar a situação financeira do Município e preparar o orçamento municipal;; Proceder a registos e monitorização do Património e Seguros.	Assistente Técnico	Assistente Administrativo	CTFP por tempo indeterminado		1			1
Procede a operações contabilísticas receita/despesa e aprovisionamento.	Assistente Técnico	Assistente Administrativo	CTFP por tempo indeterminado	1				1
Total de Secção de Património e Aprovisionamento:				2	1	0	0	3

Município de Fornos de Algodres

Mapa de Pessoal em: 25/11/2024

Secção de Pessoal						
Competências / Atividades / Atribuições	Categoria	Área Funcional / Habilitacional	Situação / Vínculo	Ocup.	Livre	Cativ. Prev. Total
Executa todas as tarefas administrativas relativas a recrutamento, mobilidade, assiduidade e vencimento de pessoal da Autarquia.	Assistente Técnico	Téc. Profissional	CTFP por tempo indeterminado	1		1
		Assistente Administrativo	CTFP por tempo indeterminado			1
Presta apoio administrativo aos órgãos municipais no âmbito das respetivas reuniões, executa tarefas de gestão e monitorização do SIADAP e Programas de Estágio na Administração Local.	Técnico Superior	Téc. Superior	CTFP por tempo indeterminado		1	1
Total de Secção de Pessoal:				1	1	1 0 3

Município de Fornos de Algodres

Mapa de Pessoal em: 25/11/2024

Secção de Taxas Licenças Expediente Geral, Arquivo

Competências / Atividades / Atribuições	Categoria	Área Funcional / Habilitacional	Situação / Vínculo	Ocup.	Livre	Cativ.	Prev.	Total
Coordena o pessoal da secção, organiza e redige os processos de contratos de fornecimento, Obras Publicas, Execuções Fiscais e Contra- Ordenações.	Coordenador Técnico	Chefe de Secção	CTFP por tempo indeterminado	1				1
Desempenha as tarefas inerentes à Secção, nomeadamente coimas, Regulamentos, SIADAP, Sistema de Gestão de Qualidade e Plano de Formação.	Técnico Superior	Tec. Sup. Administração	CTFP por tempo indeterminado	1				1
Executa tarefas inerentes à limpeza e manutenção da Residência de Estudantes.	Assistente Operacional	Auxiliar Administrativo	CTFP por tempo indeterminado			1		1
Exerce funções de telefonista / recepcionista e serviços adminstrativos.	Assistente Técnico	Assistente Administrativo	CTFP por tempo indeterminado	1				1
Exerce funções que se enquadram em directivas gerais dos dirigentes e chefias, de expediente, arquivo e aprovisionamento, tendo em conta o assegurar do funcionamento dos órgãos.	Assistente Técnico	Téc. Profissional	CTFP por tempo indeterminado	2				2
Exercer funções de apoio jurídico e coordena a implementação de programas de participação da comunidade.	Técnico Superior	Educação Física	CTFP por tempo indeterminado	1				1
Total de Secção de Taxas Licenças Expediente Geral, Arquivo:				6	0	1	0	7

Município de Fornos de Algodres

Mapa de Pessoal em: 25/11/2024

Tesouraria						
Competências / Atividades / Atribuições	Categoria	Área Funcional / Habilitacional	Situação / Vínculo	Ocup.	Livre	Cativ. Prev. Total
Coordena e dirige os trabalhos de Tesouraria, efectuando todo o movimento de liquidação das despesas e cobrança de receitas. Procede a registos contabilísticos.	Tesoureiro Pr		CTFP por tempo indeterminado	1		1
Total de Tesouraria:				1	0	0 0 1

Município de Fornos de Algodres

Mapa de Pessoal em: 25/11/2024

Secção de Ação Social e Saúde

Competências / Atividades / Atribuições	Categoria	Área Funcional / Habilitacional	Situação / Vínculo	Ocup.	Livre	Cativ.	Prev.	Total
Acompanhamento de Casos; Apoio na Avaliação Social; Assistente Técnico Colaboração Interdisciplinar; Defesa dos Direitos; Elaboração de Relatórios; Orientação e Informação		Assistente Administrativo	CTFP por tempo indeterminado	1				1
Acompanhamento e inserção dos beneficiários do RCI.; Técnico Superior Executa tarefas inerentes à Secção de Ação Social e de Educação Social.		Assistente Social	CTFP por tempo indeterminado	1				1
Apoio e Acompanhamento; Executa tarefas inerentes à Assistente Técnico Secção de Ação Social e de Educação Social.; Intervenção Social; Mediação; Planear atividades; Promoção de Autonomia		Técnico de Apoio Social	CTFP por tempo indeterminado	1				1
Atualizar os instrumentos de planeamento da Rede Técnico Superior Social; Mapear os recursos, regionais e locais da rede social.; Implementar um sistema integrado de georreferenciação social de âmbito municipal Executar o Plano de Ação identificado na Fase do projeto.; Integra a equipa do Radar Social.		Técnico Superior	CTFP a termo resolutivo certo	1				1
		Técnico Superior de Psicologia	CTFP a termo resolutivo certo	1				1
Coordena e orienta todas as actividades de Intervenção Técnico Superior Social. Promove acções com vista à integração, combatendo as desigualdades do Município.		Assistente Social	CTFP por tempo indeterminado	1				1
Integra a equipa do CLDS (Contrato Local de Técnico Superior Desenvolvimento Social)		Técnico Superior	CTFP a termo resolutivo incerto				4	4
Total de Secção de Ação Social e Saúde:				6	0	0	4	10

Município de Fornos de Algodres

Mapa de Pessoal em: 25/11/2024

Secção de Educação, Bibliotecas, Cultura e Turismo

Competências / Atividades / Atribuições	Categoria	Área Funcional / Habilitacional	Situação / Vínculo	Ocup.	Livre	Cativ.	Prev.	Total
Almoços Jardim de Infância e apoio no prolongamento de horário.	Assistente Técnico	Aux. Téc. Educação	CTFP por tempo indeterminado	2				2
Apoio aos Serviços Educativos e Biblioteca Municipal.; Assistente Técnico Arquivo		Auxiliar Administrativo	CTFP por tempo indeterminado	1				1
Assegurar a limpeza das instalações; Assegurar a ação social escolar, designadamente no âmbito alimentar; Assegurar os transportes escolares	Assistente Operacional	Aux. Acção Educativa	CTFP por tempo indeterminado	1				1
		Assistente Operacional	CTFP por tempo indeterminado	3				3
Coadjuvar na recolha/envio de dados estatísticos no âmbito dos Recursos Humanos, designadamente balanço social, formação profissional, despesas com pessoal, entre outros;; Coordenar e superintender na atividade dos profissionais do serviço que chefia;; Execução de tarefas de supervisão em área de vencimentos, pessoal, alunos, ação social, contabilidade e tesouraria; Gerir todas as aplicações informáticas existentes nos Serviços;	Coordenador Técnico	Assistente Administrativo	CTFP por tempo indeterminado-ESCOLA	1				1
Colaboração na organização de processos de candidatura a financiamentos comunitários.; Coordena a comunicação do Município e a organização de todos os eventos da programação cultural.; Responsável pela codificação da documentação do Sistema de Gestão da Qualidade.	Técnico Superior	Eng.º Civil	CTFP por tempo indeterminado	1				1
Coordena as atividades de catalogação, classificação de livros, informativos, fichas, entre outros documentos, atende aos requisitantes e presta suporte a estudantes.; Verifica as necessidades de aquisições de livros e elabora planos de fomento para desenvolvimento da biblioteca.	Coordenador Técnico	Coordenador	CTFP por tempo indeterminado				1	1
Coordenar todas as ações relacionadas com a limpeza das instalações dos equipamentos municipais, bem como as atividades operacionais no âmbito da Ação Social Escolar	Encarregado Operacional	Assistente Operacional	CTFP por tempo indeterminado	1				1

Município de Fornos de Algodres

Mapa de Pessoal em: 25/11/2024

Secção de Educação, Bibliotecas, Cultura e Turismo

Competências / Atividades / Atribuições	Categoria	Área Funcional / Habilitacional	Situação / Vínculo	Ocup.	Livre	Cativ.	Prev.	Total
de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente:; Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais,; expediente, arquivo, secretaria, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Assistente Técnico	Assistente Administrativo	CTFP por tempo indeterminado-ESCOLA	4				4
Dinamiza e Coordena as actividades dos serviços educativos e presta apoio no âmbito da organização de eventos.	Técnico Superior	Téc. Secretariado	CTFP por tempo indeterminado	1				1
Emitir pareceres sobre normas de proteção de gestão do património arqueológico ou sobre projetos de conservação, restauro e musealização de imóveis e sítios arqueológicos.; Executar ou coordenar a realização de todo o tipo de trabalhos específicos no âmbito da arqueologia, no campo, em meio urbano, em gabinetes ou laboratórios; Elaborar estudos, conceber e desenvolver projetos.; Realizar atividades como as prospeções, escavações, peritagens e informações, estudos bibliográficos diversos, exposições, conferências, condução de visitas, elaboração de publicações, ensino.	Técnico Superior	Arqueologo	CTFP por tempo indeterminado				1	1
Exerce funções de programação, organização e controlo das tarefas executar pelo pessoal sob sua coordenação, por cujos resultados é responsável, nomeadamente, execução e supervisão dos trabalhos; Receção das requisições de material; articulação do planeamento e execução do trabalho com o superior hierárquico.	Encarregado Operacional	Aux. Acção Educativa	CTFP por tempo indeterminado-ESCOLA	1				1

Município de Fornos de Algodres

Mapa de Pessoal em: 25/11/2024

Secção de Educação, Bibliotecas, Cultura e Turismo

Competências / Atividades / Atribuições	Categoria	Área Funcional / Habilitacional	Situação / Vínculo	Ocup.	Livre	Cativ.	Prev.	Total
Exercer tarefas de apoio aos serviços de ação social escolar; Prestar apoio e assistência em situações de primeiros socorros;; Exercertarefas de atendimento e encaminhamento de utilizadores da escola e controlar entradas e saídas da escola; Cooperar nas actividades que visem a segurança de crianças e jovens na escola;; Participar com os docentes no acompanhamento das crianças e dos jovens durante o período de funcionamento da escola, com vista assegurar um bom ambiente educativo;; Providenciar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, bem como do material e equipamento didático e informático necessário ao desenvolvimento do processo educativo;	Assistente Operacional	Aux. Acção Educativa	CTFP por tempo indeterminado-ESCOLA	19	6		1	26
Inspeccionar e executar a limpeza da cozinha e equipamentos, para cumprimento das normas de segurança e de higiene.; Planear e coordenar o trabalho dos ajudantes de cozinha; Verificar a qualidade dos alimentos; Regular temperatura de fornos, grelhadores e outros equipamentos de cozinha.; Planear, preparar e cozinhar pratos a partir de receitas ou sob instrução do chefe de cozinha, em hotéis, restaurantes e outros locais;	Assistente Operacional	Cozinheiro	CTFP por tempo indeterminado-ESCOLA				1	1
Lavar, cortar e limpar alimentos a partir das instruções do chefe de cozinha ou cozinheiro.; Preparar guarnições para pratos; Limpar cozinha, áreas de preparação e de serviço de refeições; Lavar e limpar vidros, loiças e talheres; Desembalar, verificar e armazenar ingredientes em (frigoríficos, armários etc)	Assistente Operacional	Ajudante de Cozinha	CTFP por tempo indeterminado-ESCOLA				4	4
Não existem competências/atividades/atribuições definidas.	Assistente Técnico	Assistente Administrativo	CTFP por tempo indeterminado-ESCOLA		1			1
Realiza tarefas inerentes à conservação, manutenção e funcionamento do CIAFHA, Biblioteca e Espaço Internet.	Assistente Técnico	Assistente Administrativo	CTFP por tempo indeterminado	3				3
		Arqueologo	CTFP por tempo indeterminado	1				1
		Assistente Técnico Comunicação	CTFP por tempo indeterminado	1				1
		Assistente Téc.Biblioteca	CTFP por tempo indeterminado	1				1
Total de Seccão de Educação, Bibliotecas, Cultura e Turismo:				41	7	0	8	56

Município de Fornos de Algodres

Mapa de Pessoal em: 25/11/2024

Divisão Técnica Municipal

Competências / Atividades / Atribuições	Categoria	Área Funcional / Habilitacional	Situação / Vínculo	Ocup.	Livre	Cativ.	Prev.	Total
Coordena e orienta empreitadas por Administração directa, organiza todo o processo inerente à contratação pública de empreitadas. Fiscalização de obras e organiza processos de candiadtura a financia. comunitários.	Chefe de Divisão	Eng.º Civil	CTFP por tempo indeterminado	1				1
Total de Divisão Técnica Municipal:				1	0	0	0	1

Município de Fornos de Algodres

Mapa de Pessoal em: 25/11/2024

Secção de Obras Particulares, Planeamento e Gestão

Competências / Atividades / Atribuições	Categoria	Área Funcional / Habilitacional	Situação / Vínculo	Ocup.	Livre	Cativ.	Prev.	Total
Acompanhar a execução de candidaturas a fundos comunitários e todos os instrumentos de gestão do solo, nomeadamente o PDM; desenvolver estudos e projetos.; Coordenar as operações técnicas da Secção de Obras Particulares, Planeamento e Gestão do Solo, nomeadamente: Aplicar medidas e cálculos para efeito de pagamento das taxas de obras; Manter atualizadas as informações necessárias à elaboração ou alteração dos instrumentos de gestão do território	Coordenador Técnico	Coordenador	CTFP por tempo indeterminado	1				1
Exerce com autonomia e responsabilidade funções de Técnico Superior estudo, concepção e aplicação de métodos e processos inerentes à qualificação profissional de arquitectura.	Técnico Superior	Arqt.º	CTFP por tempo indeterminado	1				1
Total de Secção de Obras Particulares, Planeamento e Gestão:				2	0	0	0	2

Município de Fornos de Algodres

Mapa de Pessoal em: 25/11/2024

Secção de Obras Municipais, Ambiente e Serviços Ur

Competências / Atividades / Atribuições	Categoria	Área Funcional / Habilitacional	Situação / Vínculo	Ocup.	Livre	Cativ.	Prev.	Total
Aparelha pedra em grosso. Executa alvenaria de pedra, tijolo ou blocos de cimento, podendo também fazer o respectivo reboco. Executa muros e estruturas simples.	Assistente Operacional	Trolha	CTFP por tempo indeterminado	2				2
Assegurar a coordenação das seguintes atividades: Manutenção do sistema de abastecimento de água; Manutenção do sistema de águas residuais;; Controlo de Infestantes dos passeios; Manutenção e limpeza de papelarias, contentores e outros equipamentos;; Manutenção e limpeza de papelarias, contentores e outros equipamentos;	Encarregado Operacional	Encarregado Op.	CTFP por tempo indeterminado	1				1
Assegurar a coordenação das seguintes atividades:Limpeza de espaços públicos; Limpeza dos recintos de exposições, certames, eventos culturais, cívicos, desportivos e outros;; Recolha, transporte e deposição de resíduos sólidos, incluindo lixo grosso, ramagens e entulhos;	Encarregado Operacional	Encarregado Op.	CTFP por tempo indeterminado	1				1
Assegurar e coordenar os transportes escolares ou outros solicitados pelos diferentes serviços do Município.; Coordenar todas as atividades operacionais relacionadas com os motoristas do município de Fornos de Algodres, de qualquer âmbito	Encarregado Operacional	Encarregado Op.	CTFP por tempo indeterminado	1				1
Assegurar os transportes escolares ou outros solicitados pelos diferentes serviços do Município	Assistente Operacional	Assistente Operacional	CTFP por tempo indeterminado	4				4
Colaboração na organização de processos de candidatura a financiamentos comunitários.	Técnico Superior	Eng.º Civil	CTFP por tempo indeterminado	1				1
Condução de máquinas e viaturas; Manutenção do sistema de abastecimento de água; Manutenção do sistema de águas residuais;Controlo de Infestantes dos passeios;; Manutenção e limpeza de papelarias, contentores e outros equipamentos; Reparação e manutenção da rede viária do município, orientando e fiscalizando os trabalhos de conservação de estradas e caminhos municipais	Assistente Operacional	Assistente Operacional	CTFP por tempo indeterminado	1				1

Município de Fornos de Algodres

Mapa de Pessoal em: 25/11/2024

Secção de Obras Municipais, Ambiente e Serviços Ur

Competências / Atividades / Atribuições	Categoria	Área Funcional / Habilitacional	Situação / Vínculo	Ocup.	Livre	Cativ.	Prev.	Total
Condução de máquinas e viaturas; Manutenção do sistema de abastecimento de água; Manutenção do sistema de águas residuais; Controlo de Infestantes dos passeios;; Reparação e manutenção da rede viária do município, orientando e fiscalizando os trabalhos de conservação de estradas e caminhos municipais	Assistente Operacional	Assistente Operacional	CTFP por tempo indeterminado		1			1
Condução de viaturas. Manutenção e limpeza de papeleiras, contentores e outros equipamentos; Manutenção e limpeza de espaços públicos; apoio na organização de eventos	Assistente Operacional	Assistente Operacional	CTFP por tempo indeterminado	2				2
Coordenação geral de todas as atividades operacionais da Secção de Obras Municipais, Ambiente e Serviços Urbanos	Encarregado Geral Operacional	Encarregado Op.	CTFP por tempo indeterminado	1				1
Executa as seguintes tarefas: contratos de água, regista regide, classifica e arquiva correspondência; elabora mapas estatísticos e atende público.	Coordenador Técnico	Chefe de Secção	CTFP por tempo indeterminado		1			1
Executa as seguintes tarefas: contratos de água, regista regide, classifica e arquiva correspondência; elabora mapas estatísticos e atende público.	Assistente Técnico	Assistente Administrativo	CTFP por tempo indeterminado				1	1
Executa continuamente os trabalhos de conservação dos pavimentos. Assegura o pinto de escoamento das água, tendo sempre para esse fim de limpar valetas, desobstruir aquedutos e compor bermas.	Assistente Operacional	Cant. Vias Munic.	CTFP por tempo indeterminado	6				6
Executa continuamente os trabalhos de conservação dos pavimentos. Assegura o pinto de escoamento das água, tendo sempre para esse fim de limpar valetas, desobstruir aquedutos e compor bermas.; Remove lixos e equiparados. Varre e limpa ruas, sarjetas e vias públicas. Limpa os chafarizes. Remove lixeiras e remoção de ervas da via publica.	Assistente Operacional	Cant. Vias Munic.	CTFP por tempo indeterminado	1			2	3
Executa desenhos de plantas de implantação topográfica de espaços exteriores, ampliação e redução. Executa trabalhos de pormenorização em projectos de construção civil e arquitectura.	Assistente Técnico	Desenhador	CTFP por tempo indeterminado	1				1

Município de Fornos de Algodres

Mapa de Pessoal em: 25/11/2024

Secção de Obras Municipais, Ambiente e Serviços Ur

Competências / Atividades / Atribuições	Categoria	Área Funcional / Habilitacional	Situação / Vínculo	Ocup.	Livre	Cativ.	Prev.	Total
Executa redes de distribuição de água e respectivos ramais de ligação, assentando tubagens e assessorios necessários; Corta e solda tubos de chumbo, ferro, fibrocimento e materiais afins.	Assistente Operacional	Canalizador	CTFP por tempo indeterminado	1			2	3
Executar estruturas em tosco (vigamentos, armações, tabiques, telhados, etc.), construir e montar cofragens (para túneis, esgotos, sapatas, paredes, vigas, lajes, escadas, etc.); Executar, montar, transformar e reparar estruturas de madeira e de outros equipamentos; Executar, montar e assentar no local, estruturas e elementos (de madeira, metal, etc.); Serrar e aparelhar a madeira a partir de modelos, desenhos e outras especificações, tendo em conta o melhor aproveitamento; Reparar e transformar as estruturas e os elementos de madeira.	Assistente Operacional	Carpinteiro	CTFP por tempo indeterminado	2				2
Funções de Pedreiro; Funções de Trolha	Assistente Operacional	Pedreiro	CTFP por tempo indeterminado	1				1
Funções inerentes à Categoria de Assistente Operacional: Marteleiro.	Assistente Operacional	Marteleiro	CTFP por tempo indeterminado	3				3
Funções inerentes à Categoria de Assistente Operacional: Pedreiro, Trolha.	Assistente Operacional	Pedreiro	CTFP por tempo indeterminado		1			1
Funções inerentes à Categoria de Assistente Operacional: Soldador, Serralheiro.	Assistente Operacional	Soldador	CTFP por tempo indeterminado	1				1
Lê em contadores, nas casas dos consumidores, os números relativos aos gastos de água.	Assistente Operacional	Leitor Cobrador	CTFP por tempo indeterminado	1				1
Leitor, cobrador de água	Assistente Operacional	Assistente Operacional	CTFP por tempo indeterminado	1				1
Manutenção e limpeza de papelarias, contentores e outros equipamentos; Manutenção e limpeza de espaços públicos; apoio na organização de eventos	Assistente Operacional	Assistente Operacional	CTFP por tempo indeterminado	1				1
Registo, redacção, classificação e arquivo de correspondência. Assegura trabalhos de informática, elabora mapas estatísticos, processos de vistoria e faz atendimento ao público.	Assistente Técnico	Assistente Técnico	CTFP por tempo indeterminado	1				1

Município de Fornos de Algodres

Mapa de Pessoal em: 25/11/2024

Secção de Obras Municipais, Ambiente e Serviços Ur									
Competências / Atividades / Atribuições	Categoria	Área Funcional / Habilitacional	Situação / Vínculo	Ocup.	Livre	Cativ.	Prev.	Total	
Remove lixos e equiparados. Varre e limpa ruas, sarjetas e vias públicas. Limpa os chafarizes. Remove lixeiras e remoção de ervas da via publica.	Assistente Operacional	Cantoneiro de Limpeza	CTFP por tempo indeterminado	7				7	
Reveste e repara pavimentos, justapondo e assentando paralelepípedos, cubos ou outros sólidos de pedra, tais como calçada à portuguesa, granito, basalto, cimento e outra pedra calcária.	Assistente Operacional	Calceteiro Principal	CTFP por tempo indeterminado	3				3	
Total de Secção de Obras Municipais, Ambiente e Serviços Ur:				44	3	0	5	52	

Município de Fornos de Algodres

Mapa de Pessoal em: 25/11/2024

Secção de Armazéns, Oficinas e Parques de Viaturas

Competências / Atividades / Atribuições	Categoria	Área Funcional / Habilitacional	Situação / Vínculo	Ocup.	Livre	Cativ.	Prev.	Total
Administrar o armazém e fazer periodicamente o inventário dos bens existentes, conforme orientações recebidas. Registrar e fornecer os elementos necessários ao cálculo de custos de produção	Assistente Técnico	Assistente Técnico	CTFP por tempo indeterminado	1				1
Ajustar, examinar, regular, dismantelar, reconstruir e substituir partes defeituosas de veículos automóveis Instalar ou ajustar motores, travões, direcção ou outras partes dos veículos a motor.; Detectar e diagnosticar falhas nos motores e suas partes; Ajustar, examinar, testar e efectuar a revisão de motores de veículos automóveis e motociclos Substituir motores ou seus componentes;; Executar manutenção programada (mudar óleo, lubrificar e afinar motores, realizar medição dos fumos dos veículos, etc.) Cumprir normas de higiene, saúde e segurança no trabalho.	Assistente Operacional	Mecânico	CTFP por tempo indeterminado	1				1
Atualizar o registo de todas as viaturas municipais e outros equipamentos móveis; Fazer a gestão dos combustíveis e outros bens consumíveis;; Supervisionar a utilização e recolha das viaturas e propor a sua remoção, quando necessária; Elaborar e manter atualizado o cadastro de cada máquina ou viatura	Assistente Técnico	Assistente Técnico	CTFP por tempo indeterminado	1				1
Total de Secção de Armazéns, Oficinas e Parques de Viaturas:				3	0	0	0	3

Município de Fornos de Algodres

Mapa de Pessoal em: 25/11/2024

Gabinete de Apoio à Floresta

Competências / Atividades / Atribuições	Categoria	Área Funcional / Habilitacional	Situação / Vínculo	Ocup.	Livre	Cativ.	Prev.	Total
Apoiar o planeamento e supervisionar a construção de caminhos e estradas de acesso florestal; Coordenar actividades de escalagem de árvores, extinção de fogos florestais, controlo de doenças, desbaste de povoamento florestais e outras; Executar inventários, inquéritos e medição de terrenos florestais seguindo procedimentos científicos e operacionais aprovados; Fornecer apoio técnico a programas de investigação florestal e candidaturas e preparar cultivo florestal e corte de árvores; Implementar, supervisionar e executar funções técnicas nas operações da silvicultura (preparação de locais, plantação e cultura de povoamento florestais); Integra o Gabinete de Apoio à Floresta		Eng.º Florestal	CTFP por tempo indeterminado				1	1
			CTFP a termo resolutivo incerto	1				1
Coordenação técnica de todas as atividades relacionadas com a proteção e preservação da Floresta.	Coordenador Técnico	Coordenador	CTFP por tempo indeterminado	1				1
Executa todas as tarefas inerentes à manutenção e limpeza dos jardins: cultiva flores, árvores e arbustos, semeia relva.	Assistente Operacional	Jardineiro	CTFP por tempo indeterminado	2	1			3
Integra o Gabinete de Apoio à Floresta	Técnico Superior	Eng.º Florestal	CTFP por tempo indeterminado			1		1
Total de Gabinete de Apoio à Floresta:				4	1	1	1	7

Município de Fornos de Algodres

Mapa de Pessoal em: 25/11/2024

Gabinete de Apoio ao Ovinicultor

Competências / Atividades / Atribuições	Categoria	Área Funcional / Habilitacional	Situação / Vínculo	Ocup.	Livre	Cativ.	Prev.	Total
Analisar a produção agrícola para fixar e manter as normas de qualidade; Identificar microrganismos, insectos, fungos e ervas daninhas prejudiciais às culturas e apoiar métodos de controlo; Integra o Gabinete de Apoio ao Ovinicultor tendo como atribuição apoiar os agricultores e ovinicultores em toda a dimensão da sua atividade, incluindo projetos e candidaturas.; Preparar materiais e equipamentos para experiências, testes e análises; Recolher dados, estimar quantidades e custos dos materiais e mão-de-obra dos projectos; Recolher e preparar amostras e espécimes do solo e plantas para experiências, testes e análises	Técnico Superior	Eng.º Produção Animal	CTFP por tempo indeterminado	1				1
Total de Gabinete de Apoio ao Ovinicultor:				1	0	0	0	1

Município de Fornos de Algodres

Mapa de Pessoal em: 25/11/2024

Gabinete de Estudos e Desenvolvimento Municipal

Competências / Atividades / Atribuições	Categoria	Área Funcional / Habilitacional	Situação / Vínculo	Ocup.	Livre	Cativ.	Prev.	Total
Coordena os serviços técnicos do Serviço Municipal de Proteção Civil.; Efectua levantamentos topográficos, apoiando-se normalmente em vértices geodésicos existentes. Traça esboços e desenhos e realiza trabalhos relacionados com o Sistema de Informação Geográfica.	Coordenador Técnico	Topógrafo	CTFP por tempo indeterminado	1				1
Efectua levantamentos topográficos, apoiando-se normalmente em vértices geodésicos existentes. Traça esboços e desenhos e realiza trabalhos relacionados com o Sistema de Informação Geográfica.	Assistente Técnico	Assistente Administrativo	CTFP por tempo indeterminado	1				1
Fiscaliza o cumprimento dos regulamentos e posturas Municipais de acordo com as instruções gerais recebidas, levanta Autos de Noticia. Informação dos processos de obras particulares e vistoria das mesmas.	Fiscal Municipal		CTFP por tempo indeterminado		1			1
Organiza e orienta os processos relativos a projectos comparticipados pelos Fundos Comunitários da União Europeia, incluindo a organização dos processos de candidaturas.	Técnico Superior	Téc. Sup. Gestão	CTFP por tempo indeterminado			1		1
Organização de processos de empreitadas e aquisição de bens e serviços, registo, redacção, classificação e arquivo de correspondência. Elaboração mapas estatísticos e faz atendimento ao público.	Assistente Técnico	Assistente Administrativo	CTFP por tempo indeterminado	1				1
Total de Gabinete de Estudos e Desenvolvimento Municipal:				3	1	1	0	5

Município de Fornos de Algodres

Mapa de Pessoal em: 25/11/2024

Gabinete de Desporto e Tempos Livres

Competências / Atividades / Atribuições	Categoria	Área Funcional / Habilitacional	Situação / Vínculo	Ocup.	Livre	Cativ.	Prev.	Total
Conceber e elaborar meios e instrumentos de divulgação para a promoção da saúde e estilos de vida saudável.; Elaborar o planeamento de atividades físicas e desportivas, no âmbito de programas de manutenção da condição física ou para o lazer.; Planear, orientar e conduzir programas de Desporto e Atividade Física, no âmbito da promoção e manutenção da condição física.	Técnico Superior	Educação Física	CTFP por tempo indeterminado				2	2
Envelhecimento Ativo.; Técnico de Desporto.	Assistente Técnico	Educação Física	CTFP por tempo indeterminado	2				2
Exerce funções de limpeza, manutenção e conservação da Piscina Municipal.	Assistente Operacional	Auxiliar Serviços Gerais	CTFP por tempo indeterminado	1				1
Técnico de Desporto.	Técnico Superior	Educação Física	CTFP por tempo indeterminado	1				1
Total de Gabinete de Desporto e Tempos Livres:				4	0	0	2	6
Total:				127	15	5	21	168