

## CARACTERIZAÇÃO DO POSTO DE TRABALHO

Carreira: Técnico Superior Categoria: Técnico Superior

Área de atividade:

- CTFP por tempo indeterminado  
 CTFP a termo certo  
 CTFP a termo resolutivo incerto

## 1. DADOS PESSOAIS

Nome completo: Introduza o nome.

Data de nascimento: Introduza data de nascimento.

Sexo: Escolha um item.

Nacionalidade: Indique a Nacionalidade.

B.I./C.C. n.º: N.º CC

NIF: NIF

Morada: Morada

Código Postal: 0000- 000 Localidade: Localidade

Concelho de residência: Concelho

Telefone.: N.º de Telefone

Telemóvel.: N.º de Telemóvel

Endereço eletrónico: E-mail

## 2. NÍVEL HABILITACIONAL

Assinale o quadrado apropriado:

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Menos de 4 anos de escolaridade             | <input type="checkbox"/> Bacharelato                         |
| <input type="checkbox"/> 4.º ano (1.º ciclo do ensino básico)        | <input type="checkbox"/> Licenciatura                        |
| <input type="checkbox"/> 6.º ano (2.º ciclo do ensino básico)        | <input type="checkbox"/> Pós-graduação                       |
| <input type="checkbox"/> 9.º ano (3.º ciclo do ensino básico)        | <input type="checkbox"/> Mestrado                            |
| <input type="checkbox"/> 11.º ano                                    | <input type="checkbox"/> Doutoramento                        |
| <input type="checkbox"/> 12.º ano (ensino secundário)                | <input type="checkbox"/> Curso de especialização tecnológica |
| <input type="checkbox"/> Curso tecnológico/profissional (nível III)* | <input type="checkbox"/> Curso Técnico Superior Profissional |

\*Nível III: Nível de qualificação da formação (com equivalência ao ensino secundário)

2.1 Identifique o curso e/ou área de formação:

Clique para introduzir texto.

**2.1 Identifique cursos de pós-graduação, mestrado ou doutoramento:**

Clique para introduzir texto.

### 3. SITUAÇÃO JURÍDICO/FUNCIONAL DO TRABALHADOR

3.1 Titular de relação jurídica de emprego público?  Sim  Não

3.2 Em caso negativo passe diretamente ao ponto 4 deste formulário.

Em caso afirmativo, especifique qual a situação:

3.2.1 **Nomeação** Escolha um item.

3.2.2 **Contrato** Escolha um item.

3.2.3 **Situação atual** Escolha um item.

3.2.4 **Órgão ou serviço onde exerce ou por último exerceu funções:**

Clique para introduzir texto.

3.2.5 **Carreira e categoria detidas:**

Clique para introduzir texto.

3.2.6 **Atividade exercida ou que por último exerceu no órgão ou serviço:**

Clique para introduzir texto.

### 4. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E FUNÇÕES EXERCIDAS

4.1 Funções exercidas, diretamente relacionadas com o posto de trabalho a que se candidata:

Funções	Data	
	Início	Fim
Clique para introduzir texto.	data	data
Clique para introduzir texto.	data	data
Clique para introduzir texto.	data	data
Clique para introduzir texto.	data	data
Clique para introduzir texto.	data	data
Clique para introduzir texto.	data	data

4.2 **Outras funções e atividades exercidas:**

Clique para introduzir texto.

### 5. OPÇÃO POR MÉTODOS DE SELEÇÃO

Se é titular da categoria e se encontra a exercer funções idênticas às do posto de trabalho publicitado e pretende usar da prerrogativa de afastamento dos métodos de seleção obrigatórios, nos termos do n.º2 e do n.º3 do artigo 36.º da Lei n.º35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação, assinale a seguinte declaração:

“Declaro que afasto os métodos de seleção obrigatórios, **Avaliação curricular e Entrevista de avaliação de competências**, e opto pelos métodos **Prova de conhecimentos e Avaliação psicológica**. ”

## 6. REQUISITOS DE ADMISSÃO

“Declaro que **Escolha um item**. os requisitos previstos no artigo 17.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação – Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas.”

## 7. NECESSIDADES ESPECIAIS

Caso lhe tenha sido reconhecido, legalmente, algum grau de incapacidade, indique se necessita de meios / condições para a realização dos métodos de seleção.

Clique ou toque aqui para introduzir texto.

## 8. DECLARAÇÃO

“Declaro que são verdadeiras as informações acima prestadas”.

**Localidade:** Clique ou toque aqui para introduzir texto. **Data:** Introduza uma data.

**Assinatura:**

---



**FORNOS** DE  
**ALGODRES**  
MUNICÍPIO

**Documentos que anexa à candidatura:**

- Currículo
- Certificado(s) de habilitações
- Comprovativos da formação (Quantidade Clique para introduzir texto.)
- Declaração a que se refere a subalínea ii), da alínea d), do n.º 1 do art.º 19 da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril\*
- Outros: 0

\* Relação jurídica de emprego público previamente estabelecida, quando exista, bem como da carreira e categoria de que seja titular, da atividade que executa e do órgão ou serviço onde exerce funções.