



**Relatório intercalar de execução do Plano  
de Gestão de Riscos e Infrações Conexas  
(outubro 2025)**



## Índice

<b>1_INTRODUÇÃO.....</b>	<b>3</b>
<b>2_ENQUADRAMENTO .....</b>	<b>3</b>
<b>3_CARACTERIZAÇÃO DA AUTARQUIA .....</b>	<b>4</b>
Missão .....	4
Visão .....	4
Valores .....	4
<b>4_ACOMPANHAMENTO E MONITORIZAÇÃO.....</b>	<b>5</b>
<b>5_CONCLUSÕES E RECOMENDAÇÕES .....</b>	<b>7</b>
<b>6_ANEXOS.....</b>	<b>7</b>

## 1\_INTRODUÇÃO

A gestão do risco constitui um requisito essencial nas organizações, sendo fundamental para o normal funcionamento das instituições e para a qualidade das relações estabelecidas entre os cidadãos e a Administração. No contexto da administração local, esta gestão assume um papel particularmente relevante na promoção da melhoria contínua do serviço público, contribuindo para uma maior responsabilização e transparência na tomada de decisões e na atuação de todos os intervenientes — eleitos, dirigentes, trabalhadores e colaboradores — independentemente do cargo ou função que desempenhem.

Este processo materializou-se na criação e implementação de planos destinados à gestão e prevenção dos riscos de corrupção e infrações conexas, que integram hoje o panorama institucional. A gestão do risco é dinâmica e tem vindo a sofrer diversas alterações desde a sua primeira versão, evolução essa que decorre, em grande medida, da aplicação da Recomendação n.º 1/2009 do Conselho de Prevenção da Corrupção.

## 2\_ENQUADRAMENTO

Com a entrada em vigor do Decreto-Lei n.º 109-E/2021, de 9 de dezembro, que procedeu à criação do Mecanismo Nacional Anticorrupção e, no seu anexo, estabeleceu o Regime Geral de Prevenção da Corrupção, o Município de Fornos de Algodres, por força da aplicação deste diploma, implementou um Programa de Cumprimento Normativo. Este programa prevê que as entidades abrangidas incluam, pelo menos, um plano de prevenção de riscos de corrupção e infrações conexas, um código de conduta, um programa de formação e um canal de denúncias, a fim de prevenirem, detetarem e sancionarem atos de corrupção e infrações conexas, levados a cabo contra ou através da entidade.

O Plano de Prevenção de Riscos de Gestão, incluindo os de Corrupção e Infrações Conexas do Município de Fornos de Algodres (MFA) foi aprovado por deliberação da Câmara Municipal de 16 de junho de 2023. Este Plano resulta da última reestruturação orgânica, e da necessidade de incorporar novas medidas da prevenção da corrupção estipuladas no RGPC.

Neste quadro legal foi implementado na Câmara Municipal de Fornos de Algodres um programa de cumprimento normativo que inclui, para além do Plano, o Código de Ética e Conduta, os canais de Denúncia e irá ser promovido um programa de formação interna que promova a divulgação das políticas e procedimentos de prevenção da corrupção e infrações conexas implementados.

A publicitação deste relatório deve ocorrer na página oficial na internet, no prazo de dez dias a contar da sua elaboração. Deve ainda ser comunicado aos membros do Governo responsáveis pela tutela, aos serviços de inspeção da respetiva área governativa e ao Mecanismo Nacional Anticorrupção, conforme previsto no n.º 7 do artigo 6.º do Regime Geral de Prevenção da Corrupção.

### 3\_CARACTERIZAÇÃO DA AUTARQUIA

#### Missão

Defender os interesses, promovendo a coesão e o sentido de servir todas as pessoas do concelho de Fornos de Algodres, com o mesmo espírito de verdade, equidade, transparência e integridade

#### Visão

A Câmara Municipal de Fornos de Algodres visa humildemente desenvolver um concelho centrado nas pessoas.

A Câmara Municipal de Fornos de Algodres cumpre a sua missão através de uma gestão dinâmica, prudente e ética, respeitando os valores do Município.

#### Valores

**Solidariedade** – Procurar individuar formas justas de governação, reconhecendo que para estar ao serviço do bem comum devemos estar sobretudo ao serviço dos mais simples

**Integridade** – Promover uma política de honestidade, equidade rigor e o escrúpulo na gestão dos dinheiros e do património público, alicerçada no respeito pelo próximo.

**Equidade** – Sustentar toda a atuação organizacional em princípios de isenção, igualdade e justiça, nunca ignorando os efeitos decorrentes das medidas como o seu fim último.

**Responsabilidade** – O serviço público deverá ser operado com espírito de missão, dedicação e lealdade, valorizando a cidadania e o serviço público

**Transparência** – Promover uma atuação política baseada num conjunto de práticas organizacionais com processos transparentes e relações de reporte (accountability) claras e operativas. Em estrito cumprimento da legalidade, empenha-se em informar e prestar contas da sua atividade, monitorizar e avaliar o seu desempenho e submeter-se à apreciação externa, das entidades fiscalizadoras e dos cidadãos.

**Participação** – A Câmara Municipal de Fornos de Algodres aposta na mobilização de todas as pessoas do concelho, numa lógica de democracia participativa. Promove e potencia a constituição de parcerias com agentes públicos e privados numa lógica de rede que permita rentabilização de recursos e otimização de resultados.

**Eficiência** – A Câmara Municipal de Fornos de Algodres propõe-se cumprir as suas responsabilidades e a alcançar os seus objetivos estratégicos, com recurso a práticas de gestão orientadas para a maximização dos recursos disponíveis, controlo da despesa pública, no quadro de uma gestão por resultados e do aumento da produtividade dos serviços, promovendo as condições necessárias para um serviço público de qualidade.

**Sustentabilidade** – Cuidar do presente e do futuro de Fornos de Algodres, conciliando a visão estratégica das necessidades de hoje sem comprometer o amanhã.

#### 4\_ACOMPANHAMENTO E MONITORIZAÇÃO

É da responsabilidade dos dirigentes de cada unidade orgânica (Chefe da DAG e Chefe da DTM) gerir os riscos inerentes às suas atividades, competindo-lhes monitorizar e avaliar a eficácia das medidas implementadas, rever graduação de riscos, identificar as medidas não implementadas e apresentar novo cronograma de execução, se assim se justificar.

Concluída a avaliação das atividades de controlo e da execução do Plano de Prevenção e Gestão de Riscos e Infrações Conexas, relativamente aos riscos classificados como “elevados” e “muito elevados”, importa agora refletir esses resultados no presente relatório, que reúne e sistematiza toda a informação remetida pelos dirigentes das diversas unidades orgânicas.

Esta avaliação permite aferir o grau de implementação das atividades de controlo previstas, bem como a eficácia dos resultados obtidos. Considerando que, nesta fase, os riscos elevados e muito elevados, constituem o principal foco das medidas de prevenção mais exigentes, torna-se prioritária a sua execução, conforme estipulado na alínea a) do n.º 4 do artigo 6.º do Regime Geral de Prevenção da Corrupção.

A monitorização intercalar do Plano de Prevenção de Riscos de Corrupção e Infrações Conexas do Município de Fornos de Algodres, baseada numa avaliação independente realizada pelos Chefes de Divisão e da Equipa da Qualidade, assume especial relevância no âmbito das medidas de prevenção previstas no referido regime. Este processo representa, no âmbito do plano, um dos instrumentos essenciais para assegurar o cumprimento normativo e reforçar a integridade organizacional.

Periodicamente, os dirigentes elaboram o Relatório de Execução do Plano da sua unidade orgânica e remetem-no à EQMFA.

A EQMFA analisa e verifica a coerência de abordagem das diversas unidades orgânicas, elabora o relatório de execução intercalar ou anual do PPRGIC e remete-o para aprovação do executivo municipal.

Risco	Previstas	Executadas	Não executadas
Elevado	31	24	7
Muito elevado	9	7	2
<b>Total</b>	<b>40</b>	<b>31</b>	<b>9</b>

Os dados constantes da tabela anterior, resultam da informação prestada pelos respetivos dirigentes, através do preenchimento da matriz de controlo. Verifica-se que das 40 atividades de controlo inicialmente previstas, 31 foram executadas e 9 atividades encontram-se por executar, 2 das quais é proposta a sua correção/eliminação na próxima revisão.

Os dirigentes das unidades orgânicas onde existem atividades de controlo por executar, foram sensibilizados e informados da necessidade da obrigatoriedade de implementar as atividades com a maior brevidade possível. Atendendo à sua pertinência, constatou-se que o nível de execução das atividades de controlo inicialmente previstas cifrou-se nos 77,50%. No gráfico seguinte é possível analisar a taxa de implementação das atividades de controlo dos riscos elevados.



Considerando a resposta global relativa às atividades de controlo dos riscos elevados, que beneficiaram de execução, é possível apurar que as 31 atividades implementadas foram eficazes.

## **5\_CONCLUSÕES E RECOMENDAÇÕES**

Perante a informação reportada pelos dirigentes e à semelhança das anteriores monitorizações, é visível que demonstram uma efetiva preocupação na implementação das atividades de controlo, com o propósito de mitigar os riscos identificados, contribuindo para a diminuição do impacto ou a não ocorrência dos mesmos no Município de Fornos de Algodres.

Neste sentido, os resultados ora apresentados confirmam um reforço na prioridade dada pela organização na implementação das medidas, nos prazos definidos, atingindo-se, até outubro, uma melhoria na taxa de execução (77,50%), à qual corresponde o cumprimento de 31 medidas mitigadoras de situações de risco elevado e muito elevado.

Conclui-se que a atividade desenvolvida pelo Município de Fornos de Algodres mantém-se orientada para a promoção da ética e da integridade, cumpre e monitoriza o plano de prevenção de riscos de corrupção e infrações conexas, em conformidade com o Regime Geral de Prevenção da Corrupção.

Perante o exposto, propõe-se:

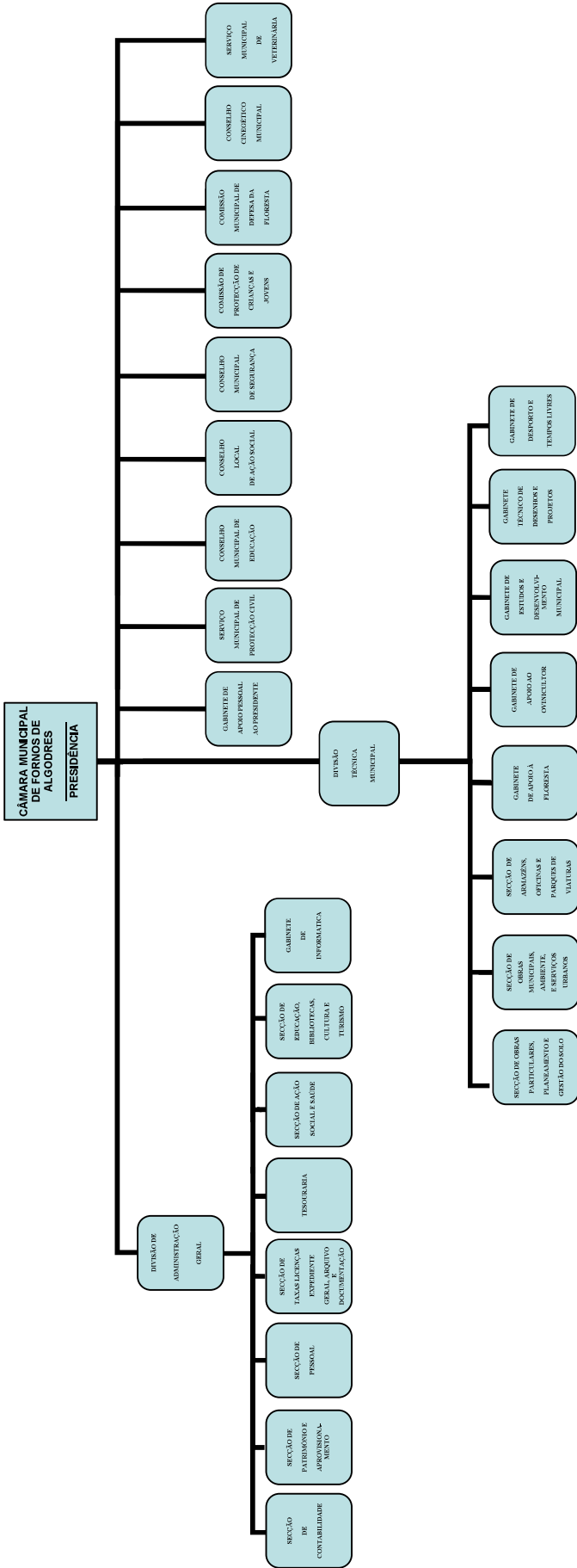
- Aprovação do presente relatório pela Câmara Municipal e, posterior envio para conhecimento da Assembleia Municipal, ao Ministério da Coesão Territorial, à Inspeção Geral de Finanças (IGF), submissão na plataforma eletrónica do Mecanismo Nacional Anticorrupção;
- Divulgação interna e externa, através de email aos funcionários e na página eletrónica do Município, respetivamente.
- Proposta de revisão do PGRIC pela Equipa da Qualidade.

## **6\_ANEXOS**

Anexo I – Organograma

Anexo II – Monitorização do PGRIC

## ANEXO I



## ANEXO II



## Mapa de Riscos do Município de Fornos de Algodres

N.º Pro	Área	Processo	Atividades / Objetivos	Identificação dos riscos	Risco	Controlos Implementados	PO	OC	SR	Medidas de tratamento do risco	Data para execução	Responsabilidade	Monitorização_Octubro 2025	A medida está a ser implementada?	Eficácia da medida (se adotada) / razões para a sua não adoção (quando não adotada)	Medidas corretivas a adotar relativamente ao incumprimento das medidas ou a riscos que se tenham verificado.
3	Auditorias	N.A.	Planeamento das Auditorias	Falta de Auditor com formação de nível adequado para a execução das auditorias e ausência de recursos humanos	Baixo	Identificação e comunicação das necessidades de formação à Equipa de Gestão da Qualidade	Alta	Alta	Baixo	Formação	Continua	Equipa de Qualidade	Sim	Sim	O plano foi elaborado e comunicado à equipa de Qualidade	
7	Conservação e Manutenção de Edifícios e Equipamentos	Manutenção de Edifícios Municipais	Conservação e Manutenção de Edifícios e Equipamentos	Falta de execução do orçamento	Operacional	Falta de execução do orçamento	Alta	Alta	Baixo	Atualização do Sistema de Manutenção Preventiva e Correção de Erros	30/06/2023	Chefe de Divisão Técnica Municipal	Sim	Sim	A manutenção vai ser feita no âmbito das reuniões regulares entre Chefe de Divisão e Vereador do Pórtico.	Não, foi adotada devido aos elevados custos de materiais, impedindo-se a execução da mesma na primeira reunião do ano.
8	Conservação e Manutenção de Edifícios e Equipamentos	Manutenção de Edifícios Municipais	Conservação e Manutenção de Edifícios e Equipamentos	Falta de execução do orçamento	Baixo	Identificação e comunicação das necessidades de formação à Equipa de Gestão da Qualidade	Alta	Alta	Baixo	Mapa de risco dos edifícios com a avaliação de risco de cada um deles e a implementação de medidas preventivas e corretivas	31/05/2023	Chefe de Divisão Técnica Municipal	Sim	Sim	Têm sido realizadas reuniões anuais entre Chefe de Divisão e Vereador do Pórtico onde são discutidos todos os assuntos relacionados com os edifícios municipais	
9	Conservação e Manutenção de Edifícios e Equipamentos	Manutenção de Edifícios Municipais	Conservação e Manutenção de Edifícios e Equipamentos	Falta de execução do orçamento	Baixo	Identificação e comunicação das necessidades de formação à Equipa de Gestão da Qualidade	Alta	Alta	Baixo	Identificação dos edifícios a serem monitorizados	30/06/2023	Chefe de Divisão Técnica Municipal	Sim	Sim	A manutenção vai ser feita no âmbito das reuniões regulares entre Chefe de Divisão e Vereador do Pórtico.	Propor a alteração da medida no próximo ano.
10	Conservação e Manutenção de Edifícios e Equipamentos	Manutenção de Edifícios Municipais	Conservação e Manutenção de Edifícios e Equipamentos	Falta de execução do orçamento	Baixo	Identificação e comunicação das necessidades de formação à Equipa de Gestão da Qualidade	Alta	Alta	Baixo	Formação	16/05/2023	Executivo Municipal & Equipa de Qualidade	Sim	Sim	Foi realizada uma reunião com o sindicato (STAL) para criação da Comissão de Segurança e Saúde no Trabalho.	
11	Conservação e Manutenção de Edifícios e Equipamentos	Manutenção de Edifícios Municipais	Conservação e Manutenção de Edifícios e Equipamentos	Falta de execução do orçamento	Baixo	Identificação e comunicação das necessidades de formação à Equipa de Gestão da Qualidade	Alta	Alta	Baixo	Formação	30/06/2023	Divisão Técnica Municipal	Sim	Sim	O plano de manutenção vai ser feito no âmbito das reuniões regulares entre Chefe de Divisão e Vereador do Pórtico.	
12	Conservação e Manutenção de Edifícios e Equipamentos	Manutenção de Edifícios Municipais	Conservação e Manutenção de Edifícios e Equipamentos	Falta de execução do orçamento	Baixo	Identificação e comunicação das necessidades de formação à Equipa de Gestão da Qualidade	Alta	Alta	Baixo	Formação	16/05/2023	Executivo Municipal & Equipa de Qualidade	Sim	Sim	Todos os dados foram dados de fiscalização, ou através de recursos próprios ou através da contratação de empresa.	
13	Conservação e Manutenção de Edifícios e Equipamentos	Manutenção de Edifícios Municipais	Conservação e Manutenção de Edifícios e Equipamentos	Falta de execução do orçamento	Baixo	Identificação e comunicação das necessidades de formação à Equipa de Gestão da Qualidade	Alta	Alta	Baixo	Formação	16/05/2023	Executivo Municipal & Equipa de Qualidade	Sim	Sim	Os Serviços Municipais utilizam email e Teams e grupo em WhatsApp.	
16	Conservação e Manutenção de Edifícios e Equipamentos	Manutenção de Edifícios Municipais	Conservação e Manutenção de Edifícios e Equipamentos	Falta de execução do orçamento	Baixo	Identificação e comunicação das necessidades de formação à Equipa de Gestão da Qualidade	Alta	Alta	Baixo	Formação	30/06/2023	Divisão Técnica Municipal	Sim	Sim	Adoptado plano de manutenção em pontos críticos.	
20	Conservação e Manutenção de Edifícios e Equipamentos	Manutenção de Edifícios Municipais	Conservação e Manutenção de Edifícios e Equipamentos	Falta de execução do orçamento	Baixo	Identificação e comunicação das necessidades de formação à Equipa de Gestão da Qualidade	Alta	Alta	Baixo	Formação	16/05/2023	Executivo Municipal & Equipa de Qualidade	Sim	Sim	Foi dada a formação em software ao ABC para a gestão de risco a par com a formação em gestão de risco em nível de GES.	
24	Conservação e Manutenção de Edifícios e Equipamentos	Manutenção de Edifícios Municipais	Conservação e Manutenção de Edifícios e Equipamentos	Falta de execução do orçamento	Baixo	Identificação e comunicação das necessidades de formação à Equipa de Gestão da Qualidade	Alta	Alta	Baixo	Formação	30/06/2023	Divisão Técnica Municipal	Sim	Sim	Formação realizada em parceria com a unidade e definidos procedimentos internos para dar resposta a esta necessidade.	
27	Conservação e Manutenção de Edifícios e Equipamentos	Manutenção de Edifícios Municipais	Conservação e Manutenção de Edifícios e Equipamentos	Falta de execução do orçamento	Baixo	Identificação e comunicação das necessidades de formação à Equipa de Gestão da Qualidade	Alta	Alta	Baixo	Formação	30/06/2023	Executivo Municipal	Sim	Sim	O procedimento encontra-se em fase de avaliação em 2024, sendo adotados os melhores procedimentos em termos de custo-benefício.	
30	Contratação Pública	Execução do Contrato	Execução do Contrato (Fiscalização)	Falta de execução do orçamento	Baixo	Identificação e comunicação das necessidades de formação à Equipa de Gestão da Qualidade	Alta	Alta	Baixo	Formação	30/06/2023	Equipa de Qualidade	Não	Não	Foi elaborado o plano de formação do ano 2025, formação em TIC.	
46	Execução de Obras	N.A.	Execução de Obras	Falta de execução do orçamento	Baixo	Identificação e comunicação das necessidades de formação à Equipa de Gestão da Qualidade	Alta	Alta	Baixo	Formação	16/05/2023	Divisão Técnica Municipal	Sim	Sim	Identificação dos pontos críticos e avaliação de riscos em relação aos recursos humanos e equipamentos do Município.	
54	Execução de Obras	N.A.	Execução de Obras	Falta de execução do orçamento	Baixo	Identificação e comunicação das necessidades de formação à Equipa de Gestão da Qualidade	Alta	Alta	Baixo	Formação	30/06/2023	Divisão Técnica Municipal	Sim	Sim	Realização regular de acompanhamento de obra, de acordo com a periodicidade definida.	
61	Execução de Obras	N.A.	Execução de Obras	Falta de execução do orçamento	Baixo	Identificação e comunicação das necessidades de formação à Equipa de Gestão da Qualidade	Alta	Alta	Baixo	Formação	Continua	Divisão Técnica Municipal	Sim	Sim	Foi feita formação por parte da equipa responsável por esta atividade no Município.	
70	Gestão Financeira	Comissão / Tesouro / Fiscalidade	Comissão / Tesouro / Fiscalidade	Falta de execução do orçamento	Baixo	Identificação e comunicação das necessidades de formação à Equipa de Gestão da Qualidade	Alta	Alta	Baixo	Formação	30/06/2023	Chefe de Divisão de Administração Geral	Sim	Sim	Foi implementada no ano 2024 a implementação do processo de subscrição de pagamentos e com o objetivo de melhorar a eficiência e a rapidez no tratamento da informação.	
73	Gestão Financeira	Comissão / Tesouro / Fiscalidade	Comissão / Tesouro / Fiscalidade	Falta de execução do orçamento	Baixo	Identificação e comunicação das necessidades de formação à Equipa de Gestão da Qualidade	Alta	Alta	Baixo	Formação	Continua	Chefe de Divisão de Administração Geral	Sim	Sim	Foi criada uma pasta para o tratamento da informação e documentos relativos a transações bancárias.	
77	Gestão Financeira	Comissão / Tesouro / Fiscalidade	Comissão / Tesouro / Fiscalidade	Falta de execução do orçamento	Baixo	Identificação e comunicação das necessidades de formação à Equipa de Gestão da Qualidade	Alta	Alta	Baixo	Formação	30/06/2023	Chefe de Divisão de Administração Geral	Sim	Sim	Foi aprovada a constituição de Fundo de Manuseio para o ano 2023.	

Nº Pro	Área	Processo	Atividades / Objetivos	Identificação dos riscos	Risco	Controles Implementados	PO	QC	GR	Medidas de tratamento do risco	Data para execução	Responsabilidade	A medida está a ser implementada?	Eficácia da medida (se adotada) / razões para a sua não implementação?	Medidas corretivas a adotar relativamente ao incumprimento das medidas ou a riscos que se tenham verificado.
84	Gestão Financeira	Contabilidade, Treinamento e Formação	Contabilidade de Gestão	Auditoria de Sistema de Contabilidade de Custos	Ótimo	Continuidade de prestação de serviços para apoiar no desenho e implementação do sistema de Contabilidade de Custos	Alto	Alto	Alto	Implementação a Sistema de Contabilidade de Custos	31/03/2023	Chefe de Divisão de Administração Geral	Sim	Foi contratado o parecer de revisão para apoiar na implementação. Constatadas as respostas para as revisões, sendo solicitada uma prestação de serviços a outras empresas para apoio.	
85	Gestão Financeira	Contabilidade, Treinamento e Formação	Contabilidade de Gestão	Atividade de avaliação de riscos	Ótimo	Atividade de avaliação de riscos	Alto	Alto	Alto	Implementação a Sistema de Contabilidade de Custos	31/03/2023	Chefe de Divisão de Administração Geral	Sim	Foi implementada a contabilidade de custos no que respeita à parte de despesas, sendo solicitada uma prestação de serviços a outras empresas para apoio.	
100	Gestão de Património	N.A.	Salvaguarda do Património Municipal	Apropriação indevida de bens imóveis (terrenos) públicos	Ótimo	Verificação de validade de processos de aquisição de terrenos públicos	Média	Alta	Alta	Verificação de validade de processos de aquisição de terrenos públicos	1, 31/12/2023 2, 31/10/2025	Divisão Técnica Municipal e Divisão de Administração Geral	Não	Foi elaborada a lista de terrenos públicos e a lista de terrenos municipais. Foi elaborado o plano de salvaguarda do património municipal.	A implementar no ano 2026, por falta de recursos humanos.
136	Recursos Humanos	Medições no Trabalho	Medições no Trabalho	Incumprimento dos regimes de trabalho em condições desfavoráveis	Ótimo	Verificação de validade de processos de aquisição de terrenos públicos	Média	Alta	Alta	Verificação de validade de processos de aquisição de terrenos públicos	31/12/2023	Equipa de Qualidade	Sim	Foi elaborada a lista de terrenos públicos e a lista de terrenos municipais. Foi elaborado o plano de salvaguarda do património municipal.	A implementar no ano 2026, por falta de recursos humanos.
137	Recursos Humanos	Medições no Trabalho	Medições no Trabalho	Incumprimento dos regimes de trabalho em condições desfavoráveis	Ótimo	Verificação de validade de processos de aquisição de terrenos públicos	Média	Alta	Alta	Verificação de validade de processos de aquisição de terrenos públicos	31/12/2023	Equipa de Qualidade	Sim	Foi elaborada a lista de terrenos públicos e a lista de terrenos municipais. Foi elaborado o plano de salvaguarda do património municipal.	A implementar no ano 2026, por falta de recursos humanos.
138	Recursos Humanos	Medições no Trabalho	Medições no Trabalho	Incumprimento dos regimes de trabalho em condições desfavoráveis	Ótimo	Verificação de validade de processos de aquisição de terrenos públicos	Média	Alta	Alta	Verificação de validade de processos de aquisição de terrenos públicos	31/12/2023	Equipa de Qualidade	Sim	Foi elaborada a lista de terrenos públicos e a lista de terrenos municipais. Foi elaborado o plano de salvaguarda do património municipal.	A implementar no ano 2026, por falta de recursos humanos.
142	Recursos Humanos	Recrutamento	Procedimentos concursais	Recrutamento de pessoal em condições desfavoráveis	Ótimo	Verificação de validade de processos de aquisição de terrenos públicos	Média	Alta	Alta	Verificação de validade de processos de aquisição de terrenos públicos	31/12/2023	Equipa de Qualidade	Sim	Foi elaborada a lista de terrenos públicos e a lista de terrenos municipais. Foi elaborado o plano de salvaguarda do património municipal.	A implementar no ano 2026, por falta de recursos humanos.
144	Recursos Humanos	Segurança e Saúde no Trabalho	Segurança e Saúde no Trabalho	Realização de atividades de segurança e saúde no trabalho	Ótimo	Verificação de validade de processos de aquisição de terrenos públicos	Média	Alta	Alta	Verificação de validade de processos de aquisição de terrenos públicos	31/12/2023	Equipa de Qualidade	Sim	Foi elaborada a lista de terrenos públicos e a lista de terrenos municipais. Foi elaborado o plano de salvaguarda do património municipal.	A implementar no ano 2026, por falta de recursos humanos.
147	Recursos Humanos	SI-MGAP	Análise de Risco	Análise de risco de segurança e saúde no trabalho	Ótimo	Verificação de validade de processos de aquisição de terrenos públicos	Média	Alta	Alta	Verificação de validade de processos de aquisição de terrenos públicos	31/12/2023	Equipa de Qualidade	Sim	Foi elaborada a lista de terrenos públicos e a lista de terrenos municipais. Foi elaborado o plano de salvaguarda do património municipal.	A implementar no ano 2026, por falta de recursos humanos.
154	Sistema de Informação	N.A.	Sistema de Informação	Sistema de Informação	Ótimo	Verificação de validade de processos de aquisição de terrenos públicos	Média	Alta	Alta	Verificação de validade de processos de aquisição de terrenos públicos	31/12/2023	Equipa de Qualidade	Sim	Foi elaborada a lista de terrenos públicos e a lista de terrenos municipais. Foi elaborado o plano de salvaguarda do património municipal.	A implementar no ano 2026, por falta de recursos humanos.
155	Sistema de Informação	N.A.	Sistema de Informação	Sistema de Informação	Ótimo	Verificação de validade de processos de aquisição de terrenos públicos	Média	Alta	Alta	Verificação de validade de processos de aquisição de terrenos públicos	31/12/2023	Equipa de Qualidade	Sim	Foi elaborada a lista de terrenos públicos e a lista de terrenos municipais. Foi elaborado o plano de salvaguarda do património municipal.	A implementar no ano 2026, por falta de recursos humanos.
157	Transparência	Novos atos Orgãos Municipais	Novos atos Orgãos Municipais	Novos atos Orgãos Municipais	Ótimo	Verificação de validade de processos de aquisição de terrenos públicos	Média	Alta	Alta	Verificação de validade de processos de aquisição de terrenos públicos	31/12/2023	Equipa de Qualidade	Sim	Foi elaborada a lista de terrenos públicos e a lista de terrenos municipais. Foi elaborado o plano de salvaguarda do património municipal.	A implementar no ano 2026, por falta de recursos humanos.
158	Transparência	Novos atos Orgãos Municipais	Novos atos Orgãos Municipais	Novos atos Orgãos Municipais	Ótimo	Verificação de validade de processos de aquisição de terrenos públicos	Média	Alta	Alta	Verificação de validade de processos de aquisição de terrenos públicos	31/12/2023	Equipa de Qualidade	Sim	Foi elaborada a lista de terrenos públicos e a lista de terrenos municipais. Foi elaborado o plano de salvaguarda do património municipal.	A implementar no ano 2026, por falta de recursos humanos.
179	Transparência	Governança	Governança	Governança	Ótimo	Verificação de validade de processos de aquisição de terrenos públicos	Média	Alta	Alta	Verificação de validade de processos de aquisição de terrenos públicos	31/12/2023	Equipa de Qualidade	Sim	Foi elaborada a lista de terrenos públicos e a lista de terrenos municipais. Foi elaborado o plano de salvaguarda do património municipal.	A implementar no ano 2026, por falta de recursos humanos.
182	Transparência	Prévio de Dados	Prévio de Dados	Prévio de Dados	Ótimo	Verificação de validade de processos de aquisição de terrenos públicos	Média	Alta	Alta	Verificação de validade de processos de aquisição de terrenos públicos	31/12/2023	Equipa de Qualidade	Sim	Foi elaborada a lista de terrenos públicos e a lista de terrenos municipais. Foi elaborado o plano de salvaguarda do património municipal.	A implementar no ano 2026, por falta de recursos humanos.
183	Transparência	Prévio de Dados	Prévio de Dados	Prévio de Dados	Ótimo	Verificação de validade de processos de aquisição de terrenos públicos	Média	Alta	Alta	Verificação de validade de processos de aquisição de terrenos públicos	31/12/2023	Equipa de Qualidade	Sim	Foi elaborada a lista de terrenos públicos e a lista de terrenos municipais. Foi elaborado o plano de salvaguarda do património municipal.	A implementar no ano 2026, por falta de recursos humanos.
191	Urbanismo	N.A.	N.A.	N.A.	Ótimo	Verificação de validade de processos de aquisição de terrenos públicos	Média	Alta	Alta	Verificação de validade de processos de aquisição de terrenos públicos	31/12/2023	Equipa de Qualidade	Sim	Foi elaborada a lista de terrenos públicos e a lista de terrenos municipais. Foi elaborado o plano de salvaguarda do património municipal.	A implementar no ano 2026, por falta de recursos humanos.
192	Urbanismo	N.A.	N.A.	N.A.	Ótimo	Verificação de validade de processos de aquisição de terrenos públicos	Média	Alta	Alta	Verificação de validade de processos de aquisição de terrenos públicos	31/12/2023	Equipa de Qualidade	Sim	Foi elaborada a lista de terrenos públicos e a lista de terrenos municipais. Foi elaborado o plano de salvaguarda do património municipal.	A implementar no ano 2026, por falta de recursos humanos.
193	Urbanismo	N.A.	N.A.	N.A.	Ótimo	Verificação de validade de processos de aquisição de terrenos públicos	Média	Alta	Alta	Verificação de validade de processos de aquisição de terrenos públicos	31/12/2023	Equipa de Qualidade	Sim	Foi elaborada a lista de terrenos públicos e a lista de terrenos municipais. Foi elaborado o plano de salvaguarda do património municipal.	A implementar no ano 2026, por falta de recursos humanos.
194	Urbanismo	N.A.	N.A.	N.A.	Ótimo	Verificação de validade de processos de aquisição de terrenos públicos	Média	Alta	Alta	Verificação de validade de processos de aquisição de terrenos públicos	31/12/2023	Equipa de Qualidade	Sim	Foi elaborada a lista de terrenos públicos e a lista de terrenos municipais. Foi elaborado o plano de salvaguarda do património municipal.	A implementar no ano 2026, por falta de recursos humanos.
198	Urbanismo	N.A.	N.A.	N.A.	Ótimo	Verificação de validade de processos de aquisição de terrenos públicos	Média	Alta	Alta	Verificação de validade de processos de aquisição de terrenos públicos	31/12/2023	Equipa de Qualidade	Sim	Foi elaborada a lista de terrenos públicos e a lista de terrenos municipais. Foi elaborado o plano de salvaguarda do património municipal.	A implementar no ano 2026, por falta de recursos humanos.