



CONVITE PARA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA  
(Aquisição de Serviços) (ajuste direto)

[Aprovo o convite](#)

---

(O Órgão Competente)

**CONVITE PARA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA**

**Aquisição de serviços**

**Procedimento - AS 33/2026**

## Índice

<b>1. IDENTIFICAÇÃO DO PROCEDIMENTO:</b> .....	<b>3</b>
<b>2. ENTIDADE ADJUDICANTE:</b> .....	<b>3</b>
<b>3. ÓRGÃO QUE TOMOU A DECISÃO DE CONTRATAR:</b> .....	<b>3</b>
<b>4. FUNDAMENTO PARA A ESCOLHA DO PROCEDIMENTO:</b> .....	<b>4</b>
<b>5. ÓRGÃO COMPETENTE PARA PRESTAR ESCLARECIMENTOS:</b> .....	<b>4</b>
<b>6. TRAMITAÇÃO PROCEDIMENTAL E DISPONIBILIZAÇÃO DAS PEÇAS DO PROCEDIMENTO:</b> .....	<b>4</b>
<b>7. FIM DO PRAZO PARA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA:</b> .....	<b>4</b>
<b>8. DOCUMENTOS DA PROPOSTA:</b> .....	<b>5</b>
<b>9. PRAZO DE MANUTENÇÃO DA PROPOSTA:</b> .....	<b>5</b>
<b>10. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:</b> .....	<b>5</b>
<b>11. PRAZO PARA SUPRESSÃO DE IRREGULARIDADES DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:</b> .....	<b>6</b>
<b>12. DOCUMENTOS ADICIONAIS:</b> .....	<b>7</b>
<b>13. CAUÇÃO:</b> .....	<b>7</b>
<b>14. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL:</b> .....	<b>7</b>
<b>15. PARTES INTEGRANTES DO CONVITE:</b> .....	<b>7</b>
<b>16. PARECERES PRÉVIOS, LICENCIAMENTOS E AUTORIZAÇÕES NECESSÁRIOS AO PROCEDIMENTO DE FORMAÇÃO DO CONTRATO PÚBLICO E À RESPECTIVA EXECUÇÃO DO CONTRATO:</b> .....	<b>7</b>



CONVITE PARA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA  
(Aquisição de Serviços) (ajuste direto)

**1. IDENTIFICAÇÃO DO PROCEDIMENTO:**

115.º/1/A CCP

**AS 33/2026 - Aquisição de Serviços para a elaboração do Relatório de Estado do Ordenamento do Território (REOT) de Fornos de Algodres**

**2. ENTIDADE ADJUDICANTE:**

2.º/1/C E 115.º/1/A CCP

Município de Fornos de Algodres (505592959)

Sede: Estrada Nacional, n.º 16, 6370-999 FORNOS DE ALGODRES

Contacto telefónico: 271700060

Correio eletrónico: [contratacaopublica@cm-fornosdealgodres.pt](mailto:contratacaopublica@cm-fornosdealgodres.pt)

**3. ÓRGÃO QUE TOMOU A DECISÃO DE CONTRATAR:**

18.º/1/a/b e 29.º/2 DL 197/99 e 33.º/1/f/bb/dd, 34.º/1, 35.º/1/f/2/e e 36.º/2 RJAL

ÓRGÃO COMPETENTE	ENQUADRAMENTO LEGAL	VALOR
<input checked="" type="checkbox"/> Presidente da Câmara	Competência própria	≤ €149.639,37
<input type="checkbox"/> Vereador do Pelouro da Câmara	Competência delegada Despacho do Presidente da Câmara n.º <a href="#">2025.11.07_05</a> , de 07 de novembro de 2025)	≤ €149.639,37
<input type="checkbox"/> Presidente da Câmara	Competência delegada (Deliberação da Câmara Municipal, registada em ata n.º ..., de ..., publicado em Diário da República, 2.ª série, em ...)	> €149.639,37 e ≤ €748.196,85
<input type="checkbox"/> Vereador do Pelouro da Câmara	Competência subdelegada (Deliberação da Câmara Municipal registada em ata n.º <a href="#">21</a> , de 07 de novembro de 2025 e Assembleia Municipal, registada em ata de 30 de dezembro de 2025)	> €149.639,37 e ≤ €748.196,85
<input type="checkbox"/> Câmara Municipal	Competência própria	Sem limite

#### **4. FUNDAMENTO PARA A ESCOLHA DO PROCEDIMENTO:**

115.º/1/c CCP

- Critério do valor: 20.º/1/d CCP
- Critério material: Anterior CPu sem propostas e peças do procedimento sem alterações substanciais (24.º/1/a/2/a/3 CCP)
- Critério material [não aplicável se CPu internacional]: Todas as propostas excluídas em anterior CPu e peças do procedimento sem alterações substanciais (24.º/1/b/2/a/3 CCP)
- Critério material: Todas as propostas excluídas em anterior CPu internacional com fundamento no 70.º/2/a/primeira-parte CCP (desrespeito manifesto do objeto do contrato) e peças do procedimento sem alterações substanciais (24.º/1/a/2/a/3 CCP)
- Critério material: Urgência imperiosa resultante de acontecimentos imprevisíveis não imputáveis ao Município (24.º/1/c CCP)
- Critério material: Criação ou aquisição de obra de arte ou espetáculo artístico (24.º/1/e/i CCP)
- Critério material: Inexistência de concorrência por motivos técnicos (24.º/1/e/ii CCP)
- Critério material: Necessidade de proteção de direitos exclusivos (24.º/1/e/iii CCP)

#### **5. ÓRGÃO COMPETENTE PARA PRESTAR ESCLARECIMENTOS:**

50.º E 116.º CCP

Os serviços da Secção de Património e Aprovisionamento

#### **6. TRAMITAÇÃO PROCEDIMENTAL E DISPONIBILIZAÇÃO DAS PEÇAS DO PROCEDIMENTO:**

62.º/1 E 115.º/1/g CCP

O procedimento decorre via correio eletrónico ([contratacaopublica@cm-fornosdealgodres.pt](mailto:contratacaopublica@cm-fornosdealgodres.pt))

As peças do procedimento estão ainda disponíveis para consulta nos serviços da entidade adjudicante sitos na Estrada Nacional, n.º 16, 6370-999 Fornos de Algodres.

#### **7. FIM DO PRAZO PARA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA:**

63.º E 115.º/1/f CCP

23h:59min do 6.º dia, a contar do dia seguinte ao envio do convite.

## **8. DOCUMENTOS DA PROPOSTA:**

56.º A 62.º-A E 115.º/1/D CCP E 54.º E 68.º L 96/2015

NÃO APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DETERMINA EXCLUSÃO DA PROPOSTA (SEM PREJUÍZO DO REGIME JURÍDICO DE SUPRIMENTO DE IRREGULARIDADES)  
ENTREGA DA PROPOSTA VIA PLATAFORMA ELETRÓNICA DE CONTRATAÇÃO PÚBLICA

- a) **Declaração de aceitação do caderno de encargos** (modelo disponibilizado);
- b) **Lista de quantidades e preços unitários** (LPU, modelo disponibilizado), sem IVA;
- c) **Documento comprovativo de constituição da pessoa coletiva** (v. g., cópia ou código da certidão permanente do registo comercial) **ou de início de atividade** (pessoa singular);
- d) **Declaração de beneficiário efetivo do Registo Central do Beneficiário Efetivo (RCBE)**, nos termos do artigo 36.º da [Lei n.º 89/2017, de 21 de agosto](#), na sua versão atualizada.

### **Forma de apresentação:**

- Documentos em formato não editável (v. g. *pdf*);
- Documentos assinados com assinatura eletrónica qualificada do concorrente ou dos respetivos representantes legais (exceto documentos eletrónicos emitidos e assinados por entidades terceiras competentes com assinatura eletrónica qualificada);
- Declaração de aceitação do caderno de encargos: apresentação em idioma português (modelo disponibilizado);

## **9. PRAZO DE MANUTENÇÃO DA PROPOSTA:**

65.º CCP

66 dias úteis.

## **10. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:**

APRESENTAÇÃO NO PRAZO DE 5 DIAS ÚTEIS A CONTAR DA NOTIFICAÇÃO DA ADJUDICAÇÃO

81.º, 83.º-A E 115.º/1/J CCP

- a) **Declaração de inexistência de impedimentos em concorrer** (modelo disponibilizado) (pessoa singular ou pessoa coletiva);
- b) **Declaração de não dívida emitida pela Segurança Social** (pessoa singular ou pessoa coletiva);
- c) **Certidão de não dívida emitida pela Autoridade Tributária** (pessoa singular ou pessoa coletiva);

- d) **Certificado(s) de registo criminal relativo(s) ao adjudicatário** (pessoa singular ou pessoa coletiva) **e ao(s) titular(es) do(s) órgão(s) social(is) de administração** (quando o adjudicatário seja uma pessoa coletiva);

**Forma de apresentação:**

86.º/1/c CCP, 5.º P 272/2017, DL 114/2007, DL 72/2018 E 54.º E 68.º L 96/2015

- Documentos em formato não editável (v. g. *pdf*);
- Documentos assinados com assinatura eletrónica qualificada do concorrente ou dos respetivos representantes legais (exceto documentos eletrónicos emitidos e assinados por entidades terceiras competentes com assinatura eletrónica qualificada);
- Declaração de inexistência de impedimentos em concorrer: apresentação em idioma português (modelo disponibilizado);
- Restantes documentos: apresentação em idioma português, sendo possível a apresentação noutra idioma consoante a respetiva natureza ou origem (documentos não apresentados em língua inglesa carecem da respetiva tradução certificada e legalizada);
- Em alternativa à apresentação, os documentos de habilitação disponíveis na internet (documentos e *website* em idioma português) podem ser consultados *online* (indicando o adjudicatário o endereço eletrónico);
- Em alternativa à apresentação dos documentos das alíneas *b)* a *d)*, o adjudicatário pode dar o consentimento à entidade adjudicante para consulta do *Portal Nacional de Fornecedores do Estado* (caso o adjudicatário esteja registado na plataforma);
- Em alternativa à apresentação dos documentos das alíneas *b)* e *c)*, o adjudicatário pode dar o consentimento à entidade adjudicante para consulta nos sítios da internet das declarações eletrónicas e do serviço *Segurança Social Direta*.

**11. PRAZO PARA SUPRESSÃO DE IRREGULARIDADES DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:**

86.º E 115.º/1/J CCP

Máximo de 5 dias úteis.

## 12. DOCUMENTOS ADICIONAIS:

a) (se solicitado pelo Município) **Certificação eletrónica do estatuto de micro, pequena e média empresa** (pessoa coletiva);

Prazo de apresentação: Até à celebração do contrato;

b) (se solicitado pelo Município) **Informação para preenchimento da versão final do contrato;**

Prazo de apresentação: Até à celebração do contrato.

### Forma de apresentação:

- Documento em formato não editável (v. g. *pdf*).

## 13. CAUÇÃO:

88.º, 89.º E 115.º/H/I CCP

### CAUÇÃO INICIAL

(obrigatória se contrato  
≥ €500.000)

Não aplicável

## 14. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL:

Em tudo o omissa no presente convite, aplica-se o disposto no CCP.

## 15. PARTES INTEGRANTES DO CONVITE:

Todos os documentos para os quais o convite remeta (designadamente os modelos e os anexos), são sua parte integrante.

## 16. PARECERES PRÉVIOS, LICENCIAMENTOS E AUTORIZAÇÕES NECESSÁRIOS AO PROCEDIMENTO DE FORMAÇÃO DO CONTRATO PÚBLICO E À RESPECTIVA EXECUÇÃO DO CONTRATO:

36.º/5 CCP

- Declaração de inexistência de trabalhadores em valorização profissional da EGRA ou do Presidente da Câmara;
- Outros pareceres prévios, licenciamentos e autorizações necessários ao procedimento de formação do contrato público e à respetiva execução do contrato.